**Аннотация**

**ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки**

**43.03.01. Сервис**

**профилю подготовки**

**Сервис предоставления услуг населению**

**квалификация выпускника**

**бакалавр**

**форма обучения**

**заочная**

**тип практики**

**ознакомительной**

1. **Цели и задачи учебной (ознакомительной)** **практики**

Целями учебной (ознакомительной) практики является: формирование общего представления о профессиональной деятельности специалиста по сервису в современных условиях хозяйствования. В ходе практики обучающиеся расширяют, углубляют и закрепляют теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин первого; изучают современное предприятие отрасли, порядок управления предприятием.

Задачами учебной практики являются:

* закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного предприятия индустрии сервиса по основным направлениям деятельности экономических служб;
* приобретение навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед обучающими задач;
* овладение методами аналитической и самостоятельной работы по изучению принципов экономического функционирования предприятий и организаций сферы сервиса, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
* изучение процесса разработки оказания услуг и обслуживания индивидуального потребителя предприятиями сферы сервиса.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, в ходе практики изучаются технологии, и методики выполнения работ.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Результаты освоения ОПОП  *Содержание компетенций*  *(в соответствии с ФГОС)* | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых  результатов обучения |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК.1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | знать:  методы решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки  уметь:  осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  владеть:  навыками решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК.2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. | знать:  правовые нормы, имеющихся ресурсов и ограничений  уметь:  формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.  владеть:  навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | знать:  понятия социального взаимодействия и реализацию своей роли в команде  уметь:  предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата  владеть:  способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. | знать:  свои ресурсы и их предел (личностный, ситуативный, временной и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.  уметь:  своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.  владеть:  способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

**3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП баклавариата**

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.У «Учебная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Место проведения практики: сервисные предприятия и организации

сферы сервиса (любых форм собственности).

Практика осуществляется под руководством представителей вуза и

предприятия (организации), на базе которого она проводится:

* от кафедры, определяется заведующим кафедрой и утверждается ректором университета;
* от предприятия (назначается директором или главным инженером).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от предприятия возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Учебная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как «Современные методы исследований», «Нормативно-правовое регулирование в сервисной деятельности», «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса», «Управление персоналом на предприятиях сервиса», «Национально-региональные особенности сервисной деятельности».

Содержание учебной практики логически и содержательно - методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантами при изучении этих дисциплин.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение данной практики необходимо для написания отчета.

К началу прохождения практики обучающие должны:

знать:

* общую структуру предприятий сервиса;
* основные технико-экономические показатели функционирования предприятий сервиса.

уметь:

* правильно применять теоретические положения общегуманитарных и естественно-научных дисциплин;
* использовать современные методы технико-экономического анализа;
* грамотно выполнять управленческие и организационно-экономические расчеты.

**4. Форма и способы проведения учебной (ознакомительной) практики**

Форма учебной (ознакомительной)практики – дискретно (по видам практик)

Способ организации практики – стационарная.

Проводится в организациях сервисной деятельности.

**5. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)\* | | | | Формы текущего  контроля |
|  |  | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)\* | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах |  |
| 1 | Подготовительный этап | 60 | 15 | 20 | 95 | Договор |
| 2 | Ознакомительный этап. | 60 | 20 | 35 | 104 | Дневник по НИР |
| 3 | Информационный этап. | 60 | 24 | 24 | 108 | Отчет по НИР |
| 4 | Заключительный этап. | 7 | 7 | 3 | 17 | Итоговая  конференция |
|  | **Итого** |  |  |  | 324 |  |

Авторы: к.п.н., доцент Смирнова Ж.В.

**Аннотация**

**ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)** **ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки**

**43.03.01. Сервис**

**профилю подготовки**

**Сервис предоставлений услуг населению**

**квалификация выпускника**

**бакалавр**

**форма обучения**

**заочная**

**тип практики**

**сервисная**

1. **Цели и задачи производственной (организационно-управленческой)** **практики**

Производственная (организационно-управленческая) практика обучающегося является одной из важных составляющих подготовки бакалавра.

Цельпроизводственной (организационно-управленческой) практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности сервисного предприятия или организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Задачипроизводственной (организационно-управленческой) практики заключаются:

* в ознакомлении с программой и методикой работой организации, в которой проводится практика;
* в участии в обработке и интерпретации информации;
* в приобретении навыков оценки эффективности деятельности предприятий;
* в обеспечении готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
* в обработке полученных результатов, анализе и представлении их в виде отчета о работе.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, в

ходе практики изучаются технологии, и методики выполнения работ.

Важнейшей задачей практики является сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной диссертации.

При прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

Для написания выпускной квалификационной работы можно использовать, кроме самостоятельно полученных данных, фондовые материалы организаций.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения производственной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Результаты освоения ОПОП  *Содержание компетенций*  *(в соответствии с ФГОС)* | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых  результатов обучения |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК.1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | знать:  теоретические основы системного подхода для решения поставленных задач  уметь:  осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации  владеть:  навыками решения задач |
| УК.1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | знать:  теоретические основы системного подхода для решения поставленных задач  уметь:  рассматривать  возможные варианты решения задачи  владеть:  навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК.1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. | знать:  теоретические основы системного подхода для решения поставленных задач  уметь:  грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки  владеть:  навыками формирования собственных суждений и оценки. |
| УК.1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | знать:  теоретические основы системного подхода для решения поставленных задач  уметь:  отличать факты от мнений.  владеть:  навыками отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности |
| УК.1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | знать:  теоретические основы системного подхода для решения поставленных задач  уметь:  определять и оценивать последствия возможных решений задачи  владеть:  навыками определять и оценивать последствия возможных решений задачи |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. | знать:  траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни уметь:  применять знание о своих ресурсах и их пределах  владеть:  навыками саморазвития |
| УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | знать:  траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  уметь:  понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.  владеть:  навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей. |
| УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | знать:  траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  уметь:  реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,  владеть:  навыками реализации намеченных целей деятельности. |
| УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов  при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата | знать:  траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  уметь:  критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов  владеть:  навыками решения поставленных задач, а также относительно полученного результата |
| УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков | знать:  траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  уметь:  демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков  владеть:  навыками демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков |
| ПК-1 | Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса | ПК.1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений | знать:  деятельность по управлению проектами в сфере сервиса  уметь:  осуществлять деятельность по управлению проектами в сфере сервиса  владеть:  навыками в совершенствовании системы клиентских отношений |

**3. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре ОПОП баклавариата**

Производственная (организационно-управленческая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.П «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Программа производственной (организационно-управленческой) практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Место проведения практики: сервисные предприятия и организации

сферы сервиса.

**4. Форма и способы проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

Форма производственной (организационно-управленческой) практики – дискретно (по видам практик)

Способ организации практики – стационарная.

Проводится в организациях сервисной деятельности.

**5. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)\* | | | | Формы текущего  контроля |
|  |  | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)\* | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах |  |
| 1 | Подготовительный этап | 50 | 4 | 4 | 58 | Договор |
| 2 | Ознакомительный этап. | 50 | 10 | 10 | 70 | Дневник по практике |
| 3 | Информационный этап. | 50 | 14 | 14 | 78 | Отчет по практике |
| 4 | Заключительный этап. | 4 | 4 | 2 | 10 | Итоговая  конференция |
|  | **Итого** | 150 | 28 | 28 | 216 | |

Авторы: к.п.н., доцент Смирнова Ж.В.

**Аннотация**

**ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки**

**43.03.01. Сервис**

**профилю подготовки**

**Сервис предоставлений услуг населению**

**квалификация выпускника**

**бакалавр**

**форма обучения**

**заочная**

**тип практики**

**сервисная**

1. **Цели и задачи производственной (сервисной)** **практики**

Производственная (сервисная) практика обучающегося является одной из важных составляющих подготовки бакалавра.

Цельпроизводственной (сервисной) практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности сервисного предприятия или организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Задачипроизводственной (сервисной) практики заключаются:

* в ознакомлении с программой и методикой работой организации, в которой проводится практика;
* в участии в обработке и интерпретации информации;
* в приобретении навыков оценки эффективности деятельности предприятий;
* в обеспечении готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
* в обработке полученных результатов, анализе и представлении их в виде отчета о работе.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, в

ходе практики изучаются технологии, и методики выполнения работ.

Важнейшей задачей практики является сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

Для написания выпускной квалификационной работы можно использовать, кроме самостоятельно полученных данных, фондовые материалы организаций.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (сервисной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения производственной (сервисной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Результаты освоения ОПОП  *Содержание компетенций*  *(в соответствии с ФГОС)* | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых  результатов обучения |
| ПК-1 | Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя | ПК.1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений | знать:  системы клиентских отношений с учетом требований потребителя  уметь:  разрабатывать и совершенствовать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя  владеть:  навыками в разработке системы клиентских отношений |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК.2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | знать:  нормативно правовую базу для решения задач в рамках поставленной цели  уметь:  определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения  владеть:  навыками решение конкретной задачи проекта |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.3. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций | знать:  способы и методы устранения чрезвычайных ситуаций  уметь:  создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций  владеть:  навыками спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций |

**3. Место производственной (сервисной) практики в структуре ОПОП бакалавра**

Производственная (сервисная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.П «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Программа производственной (сервисной) практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Место проведения практики: сервисные предприятия и организации

сферы сервиса.

**5. Структура и содержание производственной (сервисной) практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)\* | | | | Формы текущего  контроля |
|  |  | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)\* | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах |  |
| 1 | Подготовительный этап | 50 | 4 | 4 | 58 | Договор |
| 2 | Ознакомительный этап. | 50 | 10 | 10 | 70 | Дневник по практике |
| 3 | Информационный этап. | 50 | 14 | 14 | 78 | Отчет по практике |
| 4 | Заключительный этап. | 4 | 4 | 2 | 10 | Итоговая  конференция |
|  | Итого | 150 | 28 | 28 | 216 | |

Авторы: к.п.н., доцент Смирнова

**Аннотация**

**ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки**

**43.03.01. Сервис**

**профилю подготовки**

**Сервис предоставления услуг населению**

**квалификация выпускника**

**бакалавр**

**форма обучения**

**заочная**

**тип практики**

**преддипломная**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. **Цели и задачи производственной (преддипломной)** **практики**

* Целями производственной (преддипломной) практики является: закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, формирование профессиональных умений и навыков, формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в подразделениях производственных предприятий, фирм и пр. организаций, формирование профессиональной готовности, включающей готовность к деятельности и готовность к саморазвитию, профессиональное сознание и самосознание, формирующее мотивацию специалиста, приобретение обучающимся навыков научной организации своего труда, собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

* ознакомление с производственной деятельностью, структурой, технологическими процессами, организацией работ, технической и сырьевой базой предприятия;
* выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
* самостоятельное выполнение научных исследований в области безопасности, планирование экспериментов, обработка, анализ и обобщение их результатов, математическое и машинное моделирование, построение прогнозов;
* планирование, реализация эксперимента, обработка полученных данных, формулировка выводов на основании полученных результатов, разработка рекомендаций по практическому применению результатов научного исследования.
* подготовка и проведение защиты полученных результатов.

При прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

Для написания выпускной квалификационной работы можно использовать, кроме самостоятельно полученных данных, фондовые материалы организаций.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Результаты освоения ОПОП  *Содержание компетенций*  *(в соответствии с ФГОС)* | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых  результатов обучения |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК.1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. | знать:  теоретическую информацию для решения поставленных задач профессиональной деятельности  уметь:  грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.  владеть:  способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК.1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | уметь:  определять и оценивать последствия возможных решений задачи |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК.2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | знать:  способы представления результатов решения конкретной задачи проекта  уметь:  публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта  владеть:  определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК.2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | знать:  методы проектирования конкретной задачи проекта  уметь:  выбирать оптимальный способ решения правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений  владеть:  способностью определять круг задач в рамках поставленной цели |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов  при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата | знать:  методы оценивания эффективности использования времени и других ресурсов  при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата  уметь:  критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов  владеть:  способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

**3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.П «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Место проведения практики: сервисные предприятия и организации

сервисной деятельности (любых форм собственности).

Практика осуществляется под руководством представителей вуза и

предприятия (организации), на базе которого она проводится:

* от кафедры технологий сервиса и технологического образования, определяется заведующим кафедрой и утверждается ректором университета;
* от предприятия (назначается директором или главным инженером).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от предприятия возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Преддипломная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как «Организация инновационной деятельности в сфере сервиса», «Технологии и управление сервисной средой в сервисной деятельности», «Инновационные технологии в организации сервисной деятельности», «Системный анализ в сервисной деятельности».

Содержание преддипломной практики логически и содержательно- методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся при изучении этих дисциплин.

Для осуществления данного вида деятельности бакалавра используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана, а также производственной практики и научно-исследовательской работы. Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для написания работы.

**4. Форма и способы проведения производственной (преддипломной) практики**

Форма учебной (ознакомительной)практики – дискретно (по видам практик)

Способ организации практики – стационарная.

Проводиться в организациях сервисной деятельности.

**5. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)\* | | | | Формы текущего  контроля |
|  |  | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)\* | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах |  |
| 1 | Организационный этап | 100 | 30 | 30 | 160 | Договор |
| 2 | Основной этап. | 100 | 20 | 30 | 150 | Дневник по практике |
| 3 | Заключительный этап. | 6 | 6 | 2 | 14 | Итоговая  конференция |
|  | Итого |  |  |  | 324 |  |

Авторы: к.п.н., доцент Смирнова Ж.В.