МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет

имени Козьмы Минина»

Факультет дизайна, изящных искусств и медиа-технологий

Кафедра декоративно-прикладного искусства и дизайна

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Толстенева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки (специальность)** | 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) |
|  | |
| **Профиль подготовки (специализация)** | **Стилизация и декорирование интерьеров** |
|  |  |
| **Квалификация выпускника** | **магистр** |
|  |  |
| **Форма обучения** | очная |
|  |  |
| **Тип практики** | педагогическая |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Семестр/Курс** | **Трудоемкость з.е./час.** | **Форма промежуточной аттестации**  **(зачет/зачет с оценкой)** |
| 4/2 | 9/324 | **зачет с оценкой** |
| **Итого** |  | **зачет с оценкой** |

г. Нижний Новгород

2021 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки/специальности 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 129;

2. Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Стилизация и декорирование интерьеров», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» декабря 2020 г., протокол № 4.

Программа производственной (педагогической) практики принята на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства и дизайна, от «02» декабря 2020 г. протокол № 6.

Разработчик: доцент кафедры ДПИ и дизайна, кандидат педагогических наук, доцент Петрова Нина Сергеевна

СОГЛАСОВАНО

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. **Цели и задачи производственной (*педагогической*)****практики**

*Целями* производственной практики являются: создание условий для выявления проблем профессионального образования в соответствии с нормативно-правовым обеспечением организации учебного процесса.

*Задачами* производственной практики являются:

- исследование образовательного пространства профессионального образовательного учреждения;

- исследование нормативно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения;

- исследование нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

- исследование организационной структуры образовательного процесса.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (*педагогической*) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Результаты освоения ОПОП  *Содержание компетенций*  *(в соответствии с ФГОС)* | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых  результатов обучения |
| ОПК-1 | Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК.1.1: применяет методы и технологии личностного развития, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования | *знать:* методы и технологии личностного развития  *уметь:* применять методы и технологии личностного развития  *владеть:* навыкамиразработки программ мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования |
| ОПК.1.2: осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики | *знать*: нормы профессиональной этики  *уметь*: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики  *владеть*: навыкамиосуществления профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики |
| ОПК-7 | Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений | ОПК.7.1: планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий | *знать:* стандарты, регламенты и организационные требования  *уметь:* руководствоваться принципами, методологическими подходами, методиками индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия  *владеть:* навыками применения на практике методов повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями |
| ОПК-8 | Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования | ОПК.8.2: самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики | *знать***:** основные принципы и процедуры научного исследования  *уметь***:** анализировать методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществлять обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики  *владеть***:** навыками самостоятельного определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики |

**3. Место производственной (*педагогической*) практики в структуре ОПОП магистратуры**

1. Производственная (педагогическая) практика магистров относится к блоку практик обязательной части ОПОП магистратуры и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения магистрами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

2. К исходным требованиям, необходимым для прохождения практики, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин предыдущей ступени обучения:

* Методология научного исследования
* Иностранный язык в профессиональной коммуникации
* Культура научной речи
* Проектный практикум
* Проектирование учебных дисциплин
* Современные педагогические технологии в профессиональном образовании
* Управление образовательными проектами
* Педагогический Дизайн

3.Дисциплины и практики, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее:

* Методология научного исследования
* Иностранный язык в профессиональной коммуникации
* Психология профессионализма
* Изобразительное искусство в интерьере
* Культура научной речи
* Управление проектами в области образования и науки
* Стартапы в системе образования
* Проектирование учебных дисциплин
* Современные педагогические технологии в профессиональном образовании
* Управление образовательными проектами
* Педагогический Дизайн
* Проектный практикум
* Технологии стилизации и декорирования интерьеров
* Колористические решения в интерьере
* Компьютерные технологии визуализации интерьеров
* Компьютерные технологии моделирования объектов интерьера
* Керамика в интерьере
* Формообразование в интерьере
* Концептуальное дизайн-проектирование интерьеров
* Дизайн современного образовательного пространства
* История материальной культуры
* Стили и направления в дизайне интерьера
* Экодизайн
* Учебная (научно-исследовательская работа) практика
* Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

**4. Форма и способы проведения производственной (*педагогической*) практики**

Вид практики - производственная

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения – дискретная.

**5. Место и время проведения производственной (*педагогической*) практики**

Производственная (педагогическая) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком. Способ проведения практики - стационарная, проводится в профессиональных образовательных учреждениях.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**6. Объём производственной (*педагогической*) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 324 часа.

**7. Структура и содержание производственной (*педагогической*) практики**

**7.1 Структура производственной (*педагогической*) практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)\* | | | | Формы текущего  контроля |
| В организации (база практик) | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)\* | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах |
| Раздел (этап) I. *Подготовительно-организационный этап* | | | | | | |
| 1 | О Определение типа профессионального учебного заведения |  |  | 36 | 36 | Организационное собрание.  Индивидуальные консультации |
| 2 | О Ознакомление с программой практики, выдача задания |  |  | 72 | 72 |
| 3 | О Ознакомление с формой контроля по педагогической практике |  |  | 36 | 36 |
| Раздел (этап) II. *Производственный этап прохождения практики* | | | | | | |
| 4 | Изучение деятельности образовательного учреждения:  - основные сведения, портфолио образовательного учреждения;  - организационно-управленческая структура, педагогический состав ОУ;  - направления подготовки специалистов;  - план работы ОУ на учебный год;  - воспитательная работа |  |  | 72 | 72 | Индивидуальные консультации |
| 5 | Анализ учебно-программной документации по специальности:  - квалификационная характеристика специалиста;  - ФГОС; учебный план; учебная программа дисциплины (модуля) |  |  | 72 | 72 |
| Раздел (этап) III*. Заключительный этап* | | | | | | |
| 6 | Оформление дневника, отчета |  |  | 36 | 36 | Организационное собрание |
|  | **Итого:** |  |  | **324** | **324** |  |

**7.2 Содержание производственной (*педагогической*) практики**

Раздел (этап) I. Подготовительно-организационный этап включает в себя установочную конференцию в вузе и ознакомительную лекцию.

Раздел (этап) II. Производственный этап прохождения практики включает в себя:

- анализ нормативно-правовой документации образовательного учреждения;

- анализ учебно-программной документации образовательного учреждения;

- знакомство со структурой организации, с взаимосвязью ее подразделений, с основными должностными обязанностями сотрудников.

Индивидуальное практическое задание предполагает проведение занятий с обучающимися.

Раздел (этап) III. Заключительный этап включает в себя подготовку отчета по практике и защиту отчета.

**8. Методы и технологии, используемые на производственной (*педагогической*) практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, в процессе практики используются как традиционные, так и инновационные, активные и интерактивные технологии, методы и формы работы: теоретические исследования, выполнение индивидуальных практических заданий, самостоятельные работы, использование компьютерных технологий, регистрация, сбор, накопление, хранение информации об изучаемых объектах. В ходе проведения занятий используются наглядные методы, педагогический показ, демонстрация видеофильмов, индивидуальный подход, деятельностный подход.

**9. Формы отчётности по итогам производственной (педагогической) практике**

По итогам практики обучающимся составляется отчет, в который входят общие сведения, нормативные документы организации, представлена структура организации в виде таблицы, схемы; представлены планы-конспекты занятий с обучающимися, содержащие методы и технологии проведения занятий. В дневнике по практике дается отзыв руководителя от организации. Научным руководителем на основании собеседования по итогам практики и отзыва руководителя от организации ставится дифференцированный зачет по практике.

После окончания практики, во время зачёта обучающиеся должны представить:

- дневник по практике;

- отчёт по практике;

Во время прохождения практики обучающиеся ведут дневник, куда заносится план работы на весь срок практики и отмечается ход выполнения полученных заданий. Руководитель практики следит за ведением дневника практикантами, тем самым контролируя прохождение практики. Форма для дневника по практике имеется на сайте университета.

Основные требования по заполнению дневника по практике:

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).

2. Совместно с преподавателем – групповым руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по направлению подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.

3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.

4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы).

5. Во время консультаций представлять дневник на просмотр руководителю практики от предприятия (должна быть сделана соответствующая отметка).

6. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

7. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.

По итогам практики обучающиеся составляют отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальными заданиями.

Основанием для допуска к зачету являются: правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные групповому руководителю практики от кафедры. В установленный кафедрой день обучающиеся должны защитить отчет по практике.

*Примечание:* обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из университета.

Отчёт по практике должен содержать:

- титульный лист

- содержание;

- введение;

- основную часть, разбитую на главы и параграфы;

-заключение;

- список использованной литературы и иных источников;

- приложения

**10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной/производственной (*тип практики*) практики**

**10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки прохождения практики обучающимися и проводится руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещаемости;

- контроль за ведением дневника по практике;

- контроль за выполнением индивидуальных творческих заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в виде собеседования по итогам отчёта по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

**10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

**10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

**11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной/производственной (*тип практики*) практики**

*11.1. Основная литература*

1. Маркова С.М., Цыплакова С.А. Дидактическая система проектирования педагогического процесса в профессиональном образовании / Нижний Новгород, 2016. 160 с.
2. Маркова С.М., Цыплакова С.А. Проектирование педагогических систем в профессиональном образовании / Нижегородский государственный педагогический университет им. К.Минина. Нижний Новгород, 2015. 160 с.
3. Маркова С.М., Цыплакова С.А. Теория и практика проектной деятельности в профессиональном образовании / Нижний Новгород, 2015. 162 с.

*11.2. Дополнительная литература*

1. Ваганова О.И. Педагогические технологии в условиях уровневой системы высшего профессионального образования: учебно-методическое пособие / О.И. Ваганова – Н. Новгород: НГПУ им. К.Минина, 2012. -101 с.

2. Ваганова О.И. Основы общей педагогики: учебное пособие / Ваганова О.И. –Н. Новгород: НГПУ им К. Минина, 2012. – 126c.

3. Ваганова О.И. Метод кейсов в профессиональном обучении: Учебно-методическое пособие / Ваганова О.И. – Н. Новгород: ВГИПУ, 2011. 57 с.

4. Мильситова, С. В. Педагогические теории, системы и технологии : учебное пособие / С. В. Мильситова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232374>

*11.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике*

1. Маркова С.М., Юртаева Т.С. Педагогическое тестирование - Н. Новгород: ВГИПУ, 2005- 166с.

2. Маркова С.М. Профессиональная педагогика в понятиях и терминах:- Н. Новгород: ВГИПУ, 2007 - 154с.

*11.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики*

1. Новиков А.М. Я-педагог. М.: Эгвес, 2011.- 136с. <http://www.anovikov.ru/books/ya_ped.pdf>

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной/производственной (*тип практики*) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*12.1 Перечень программного обеспечения:*

Для прохождения педагогической практики студентами и профессорско-преподавательским составом используется программное обеспечение:

- пакет Microsoft Office (Power Point, Word);

- программное обеспечение электронного ресурса сайта edu.mininuniver.ru, включая ЭБС, LMS Moodle;

- антиплагиат;

- ABBYY FineReader

*б) Перечень информационных справочных систем:*

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

Библиотека нормативной документации: <http://files.stroyinf.ru>

**13. Материально-техническое обеспечение учебной/производственной (*тип практики*) практики**

Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации или личные.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

*(не менее 2-х представителей)*

**Эксперт(ы):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, место работы, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, место работы, подпись

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| № изменения, дата изменения; номер страницы с изменением | |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:  Подпись лица, внесшего изменения | |

*Приложение № 1*

Рейтинг-план

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды учебной деятельности  обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| min | max |
| 1. | Анализ нормативно-правовой документации образовательного учреждения (ФЗ РФ Об образовании, Устав) | Отчет | 25-40 | 1 | 25 | 40 |
| Анализ учебно-программной документации (ФГОС, учебный план, учебные программы, учебно-тематический план) | Отчет | 20-30 | 1 | 20 | 30 |
| 2. | Зачет с оценкой | Собеседование |  |  | 10 | 30 |
|  | **Итого:** |  |  |  | **55** | **100** |

*Приложение № 2*

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет

имени Козьмы Минина»

Факультет дизайна, изящных искусств и медиа-технологий

Кафедра ДПИ и дизайна

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Зав. кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сырова Н. В.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (педагогической) ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки: 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: Стилизация и декорирование интерьеров

Квалификация выпускника: магистр

Н. Новгород

2021 г.

**Паспорт**

**фонда оценочных средств**

**по производственной (педагогической) практике**

**1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (производственной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Формируемые компетенции:**

**ОПК-1** Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

**ОПК-7** Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.

**ОПК-8** Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования.

**Трудовые действия:**

...................................

**Индикаторы достижения компетенции и трудовых действий (ИДК):**

**ОПК.1.1:** применяет методы и технологии личностного развития, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

**ОПК.1.2:** осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики

**ОПК.7.1:** планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий

**ОПК.8.2:** самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики

Формируемая компетенция **ОПК-1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр ИДК | Декомпозиция компетенций | Контролируемые  разделы[[1]](#footnote-1) | | | Оценочные  средства | Оценка в баллах | Критерии |
| **ОПК.1.1** | **знает:** методы и технологии личностного развития  **умеет:** применять методы и технологии личностного развития  **владеет:** навыками разработки программ мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования | Раздел II – Производственный этап практики | | | Отчёт по практике | 25-40 | Степень подробности и последовательности описания структуры и особенности организации (базы практики), а также описания собственных действий в рамках практики; степень соответствия требованиям оформления отчёта и дневника практики |
| **ОПК.1.2** | **знает**: нормы профессиональной этики  **умеет**: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики  **владеет**: навыками осуществления профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики | | Раздел II – Производственный этап практики | Отчёт по практике | | Степень подробности и последовательности описания структуры и особенности организации (базы практики), а также описания собственных действий в рамках практики |

Формируемая компетенция **ОПК-7**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр ИДК | Декомпозиция компетенций | Контролируемые  разделы[[2]](#footnote-2) | Оценочные  средства | Оценка в баллах | Критерии |
| **ОПК.7.1** | **знает:** стандарты, регламенты и организационные требования  **умеет***:* руководствоваться принципами, методологическими подходами, методиками индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия  **владеет***:* навыками применения на практике методов повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями | Раздел II – Производственный этап практики | Отчёт по практике | 20-30 | Степень подробности и последовательности описания структуры и особенности организации (базы практики), а также описания собственных действий в рамках практики; степень соответствия требованиям оформления отчёта и дневника практики |

Формируемая компетенция **ОПК-8**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр ИДК | Декомпозиция компетенций | Контролируемые  разделы[[3]](#footnote-3) | Оценочные  средства | Оценка в баллах | Критерии |
| **ОПК.8.2** | **знает:** основные принципы и процедуры научного исследования  **умеет:** анализировать методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществлять обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики  **владеет:** навыками самостоятельного определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики | Раздел III – Заключительный этап практики | Отчёт по практике | 20-30 | Степень соответствия требованиям оформления отчёта и дневника практики |

**2. Итоговая таблица. Уровни сформированности компетенций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр ИДК | Оценка в баллах | Уровни сформированности компетенций | | | |
| Оптимальный | Допустимый | Критический | Недопустимый |
| ОПК.1.1,2 | 25-40 | 40-36 | 35-31 | 30-26 | менее 25 |
| ОПК.7.1  ОПК.8.2 | 20-30 | 30-26 | 25-23 | 22-20 | Менее 20 |
| Зачёт | 10-30 | 24 - 30 | 17 - 23 | 10 - 16 | менее 10 |
| **Итого** | **55 - 100** | **100 - 86** | **85 - 71** | **70 - 55** | **менее 55** |

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный

педагогический университет им. К.Минина»

Факультет дизайна, изящных искусств и медиа-технологий

Кафедра ДПИ и дизайна

**Форма для оценки отчета**

**по производственной (педагогической) практике**

**Структура отчёта по практике:**

1. Титульный лист;

2. Содержание;

3. Введение;

4. Основная часть, разбитая на главы и параграфы;

5. Заключение;

6. Список использованной литературы и иных источников;

7. Приложения

**Критерии оценивания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Показатели** | **Оценка в баллах** |
| 1. Соответствие содержания изучаемой теме | Отчёт полностью раскрывает содержание изучаемой темы в соответствии с утверждённым планом. | 8 |
| Имеются несущественные отступления от утверждённой планом темы. | 7 |
| Отчёт в недостаточной мере раскрывает содержание выбранной темы в соответствии с утверждённым планом. | 6 |
| Отчёт частично раскрывает содержание выбранной темы и отходит от утверждённого плана. | 5 |
| Отчёт не раскрывает содержание выбранной темы и отходит от утверждённого плана. | 0 |
| 2. Корректное использование методологического и понятийно-терминологического аппарата исследования. | Очень грамотно использует методологический аппарат изучаемой темы (цель, задачи), уверенно обосновывает выбор методов исследования, свободно ориентируется в терминологической системе. | 8 |
| Допускает незначительные ошибки в формулировке основных категорий методологического аппарата исследования. Приводит формулировки большинства понятий и терминов, необходимых для исследования. | 7 |
| Допускает ошибки в формулировке основных категорий методологического аппарата исследования. Не приводит формулировки некоторых понятий и терминов, необходимых для исследования | 6 |
| Допускает значительные ошибки в формулировке основных категорий методологического аппарата исследования или представляет его структурные единицы не полностью. Не приводит формулировки понятий и терминов, необходимых для исследования | 5 |
| Не владеет методологическим и понятийно-терминологическим аппаратом. Не приводит формулировки большинства понятий и терминов, необходимых для исследования | 0 |
| 3. Степень самостоятельности в проведении исследования и выполнения практической части работы. | Исследование выполнено полностью самостоятельно. Высокий личный вклад студента в разработку темы. Реализован индивидуальный подход к разработке творческой составляющей курсовой работы. | 8 |
| Исследование выполнено в основном самостоятельно. Прослеживается личный вклад студента в разработку темы. В основном реализован индивидуальный подход к разработке творческой составляющей курсовой работы. | 7 |
| Исследование выполнено самостоятельно с отдельными рекомендациями руководителя. Некоторая часть отчёта выполнена под руководством преподавателя. | 6 |
| Исследование выполнено со значительными рекомендациями руководителя. Основная часть отчёта выполнена под руководством преподавателя. | 5 |
| Отчёт носит реферативный характер. Позиция студента по существу исследуемых вопросов присутствует частично. Творческая часть работы выполнена с минимальным уровнем самостоятельности. | 0 |
| 4. Соответствие формы представления отчёта всем требованиям | Соблюдены все требования, предъявляемые к структуре и объему отчёта. В полной мере владеет научным стилем письменной речи. Свободно ориентируется в терминологической системе. | 7 |
| Соблюдены основные требования к структуре и объёму отчёта. В достаточной мере владеет научным стилем письменной речи. Приводит формулировки необходимых понятий и терминов. | 6 |
| Соблюдены не все требования к структуре и объёму отчёта. В недостаточной мере владеет научным стилем письменной речи. Не приводит формулировки некоторых необходимых понятий и терминов. | 5 |
| Допущены существенные ошибки в структуре, отчёта. В недостаточной мере владеет научным стилем письменной речи. Не приводит формулировки части понятий и терминов. | 0 |
| 5. Степень проведения анализа научной, и методической литературы и других источников по исследуемой теме | Изучен широкий круг различных источников по проблеме исследования. Представлен полный качественный критический анализ этих источников. Список использованных источников оформлен в полном соответствии с ГОСТом. | 7 |
| Изучен круг различных источников по проблеме исследования. Представлен качественный критический анализ этих источников. Корректно оформлен список использованных источников | 6 |
| Использован неполный круг источников по проблеме. Анализ теоретического материала по теме исследования представлен фрагментарно. рассмотрены отдельные точки зрения на поставленную проблему. Список использованных источников оформлен с некоторыми нарушениями ГОСТа. | 5 |
| Использован малое количество источников по теме. Очень слабое владение навыками критического анализа специальной литературы. Список литературы оформлен с нарушениями ГОСТа. | 0 |

**Максимальный балл – 70, минимальный балл -- 45**

**Уровни достижения образовательного результата задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровни** | **Оценка в баллах** | **Процент выполнения всех показателей** |
| Оптимальный | 70-66 | не менее 86% |
| Допустимый | 65-56 | не менее 71% |
| Критический | 55-46 | не менее 55% |
| Недопустимый | меньше 45 баллов | менее 55% |

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петрова Н.С.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный

педагогический университет им. К.Минина»

Факультет дизайна, изящных искусств и медиа-технологий

Кафедра ДПИ и дизайна

**Вопросы для собеседования по производственной (педагогической) практике**

Вопросы

1. Организационная структура профессиональной-образовательной организации

2. Направление профессиональной деятельности структурных подразделений организации

3. Этапы осуществления методической деятельности в профессиональных образовательных организациях

4. Анализ учебных занятий в профессиональных образовательных организациях

5. Проектирование содержания учебного материала

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | **Показатели** |
| Степень полноты и обоснованности решения задания | Обучающийся верно формулирует и обосновывает программу своей деятельности |
| Обучающийся верно выполняет (формулирует) и обосновывает только два требуемых действия (принципа, закономерности, метода воспитания и т.п.) |
| Обучающийся верно выполняет (формулирует) и обосновывает только одно требуемое действие (принцип, закономерность, метод воспитания и т.п.) |
| Обучающийся не приводит ответа |

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петрова Н.С.

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**ВНЕСЕННЫХ В ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |
| --- | --- |
| № изменения, дата изменения; номер страницы с изменением | |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:  Подпись лица, внесшего изменения | |

*(Ф.И.О. с указанием ученой степени, звания и должности)*

1. Наименование разделов, тем, модулей соответствует рабочей программе дисциплины (модуля) [↑](#footnote-ref-1)
2. Наименование разделов, тем, модулей соответствует рабочей программе дисциплины (модуля) [↑](#footnote-ref-2)
3. Наименование разделов, тем, модулей соответствует рабочей программе дисциплины (модуля) [↑](#footnote-ref-3)