МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет

имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Протокол № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 – Менеджмент в профессиональной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность  Квалификация выпускника | 09.02.09 ВЕБ-РАЗРАБОТКА,  разработчик Веб-приложений |
| Форма обучения: | очная |

**Нижний Новгород**

20\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 ВЕБ-РАЗРАБОТКА утвержденного «21» ноября 2023г., регистрационный номер №879.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 09.02.09 Веб-разработка, квалификации разработчик веб-приложений, утвержденного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Разработчики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, кафедра)

**Эксперт(ы):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, место работы)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, место работы)

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины | 5 |
| Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 8 |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 9 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств |  |

# 1*.* **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.06 «Менеджмент в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** обучение теоретическим основам науки управления, навыкам эффективного руководства, ассертивности, командного коучинга и мотивации эффективной трудовой деятельности для достижения главных целей менеджмента и бизнеса.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:** изучение основных элементов системы менеджмента; изучение подходов к понятию «менеджмент»; определение роли и места менеджера в организации требований к современному руководителю получение комплексного представления о методологии современного менеджмента; обучение процессам разработки целей и стратегии организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* управлять рисками и конфликтами
* принимать обоснованные решения
* выстраивать траектории профессионального и личностного развития
* применять информационные технологии в сфере управления производством
* строить систему мотивации труда
* управлять конфликтами;
* владеть этикой делового общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* функции, виды и психологию менеджмента
* методы и этапы принятия решений
* технологии и инструменты построения карьеры
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
* основы организации работы коллектива исполнителей;
* принципы делового общения в коллективе

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

# 2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | *72* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *72* |
| в том числе: |  |
| лекции | *36* |
| практические занятия | *36* |
| лабораторные работы | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *-* |
| **Промежуточная аттестация** | *Контр.* |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01,  ОК 04 |
| Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. | 10 |
| Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. |
| История развития менеджмента. |
| **В том числе практических занятий**  ***Практическая работа № 1***  Сравнительная характеристика менеджмента в России и за рубежом | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2. Основные функции менеджмента** | **Содержание учебного материала** | 10 | ОК 01,  ОК 04 |
| Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. |
| Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.  Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса |
| **В том числе практических занятий**  ***Практическая работа № 2***  Планирование в системе менеджмента  ***Практическая работа № 3***  Решение ситуационных заданий по управлению конфликтами и стрессами в организации | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 3. Основы управления персоналом** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01,  ОК 04 |
| Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. |
| Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников |
| **В том числе практических занятий**  ***Практическая работа № 4***  Мотивация, потребности и методы управления  ***Практическая работа № 5***  Система методов управления. Изучение типов темперамента, составление анкеты по определению характера.  ***Практическая работа №6***  Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения  ***Практическая работа №7***  Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления | 16 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01,  ОК 04 |
| Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. |
| **В том числе практических занятий**   * Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК). | 6 |
| **Промежуточная аттестация** | | **Контр.** |  |
| **Всего:** | | **72** |  |

# 3. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории «Социально-экономических дисциплин», для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и оснащена: ноутбуками, МФУ, комплектом переносного мультимедийного оборудования №2 Проектор, интерактивным дисплеем, учебной мебелью.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены: Ноутбуками, интерактивной доской, МФУ, доской магнитно- маркерной, стеллажом индивидуального изготовления, стойкой мобильной универсальной для интерактивных досок, трибуной, учебной мебелью, проектором, моноблоками, стеллажом угловым.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Основная литература*

1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508122 (дата обращения: 26.11.2024).
2. Практический курс менеджмента: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537932 (дата обращения: 26.11.2024).

*Дополнительная литература*

1. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20714-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558642> (дата обращения: 26.11.2024)

*Интернет ресурсы*

* Библиографические базы данных Института научной информации [http://www.inion.ru](http://www.inion.ru/), свободный доступ;
* Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU[http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/), свободный доступ;
* Университетская информационная система "Россия" [http://uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru/),
* свободный доступ;
* Федеральный портал "Российское образование" [http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/),свободный доступ;
* ЭБС "Национальный цифровой ресурс "Руконт" [http://www.rucont.ru](http://www.rucont.ru/); свободный доступ
* Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [http://fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru/), свободный доступ
* Электронно-библиотечная система «Polpred.com» [http://www.polpred.com](http://www.polpred.com/), свободный доступ
* Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [http://school-collection.edu.ru](http://school-collection.edu.ru/), свободный доступ;
* Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>, свободный доступ

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование компетенций** | **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 01,  ОК 04 | Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины:   * функции, виды и психологию менеджмента * методы и этапы принятия решений * технологии и инструменты построения карьеры * особенности менеджмента в области профессиональной деятельности * основы организации работы коллектива исполнителей; * принципы делового общения в коллективе   Перечень **умений**, осваиваемых в рамках дисциплины:   * управлять рисками и конфликтами * принимать обоснованные решения * выстраивать траектории профессионального и личностного развития * применять информационные технологии в сфере управления производством * строить систему мотивации труда * управлять конфликтами; * владеть этикой делового общения | **Текущий контроль в форме:**   * собеседование по проблемным вопросам; * тестирования по отдельным темам ; * защиты докладов; * практических заданий   **Итоговый контроль:**  Контр. |

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| № изменения, дата изменения; номер страницы с изменением | |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:  ФИО и подпись лица, внесшего изменения | |