МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет

имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Протокол № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 – Иностранный язык в профессиональной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специальность  Квалификация выпускника | 09.02.09 ВЕБ-РАЗРАБОТКА,  разработчик Веб-приложений |  |
| Форма обучения: | очная |  |

**Нижний Новгород**

**20\_\_\_**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 ВЕБ-РАЗРАБОТКА утвержденного «21» ноября 2023г., регистрационный номер №879.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 09.02.09 Веб-разработка, квалификации разработчик веб-приложений, утвержденного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Разработчики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, кафедра)

**Эксперт(ы):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, место работы)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность, место работы)

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины | 5 |
| Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 10 |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 11 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств |  |

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части и социально- гуманитарного цикла ППССЗ.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель** - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

В процессе достижения этой практической цели реализуется прикладная направленность обучения, общеобразовательные и воспитательные ***задачи*:**

* + - расширение лексического запаса по культурно-бытовой и специальной тематике до 1400 лексических единиц;
    - систематизация фонетических, лексических и грамматических навыков;
    - развитие умений и навыков устной речи и чтения на основе культурно-бытовой, общеотраслевой и специальной лексики;
    - формирование умений и навыков ознакомительного и изучающего чтения;
    - расширение лексического запаса по профессиональной тематике;
    - развитие умений работать с литературой и извлекать профессионально значимую информацию из текстов по специальности;
    - развитие умений и навыков аннотирования и реферирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

***знать:***

* + - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
    - понимать тексты на базовые профессиональные темы,

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,

- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:***

* + - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,
    - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика),
    - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,
    - особенности произношения,
    - правила чтения текстов профессиональной направленности.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций**:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**2.** **Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | ***74*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***74*** |
| в том числе: |  |
| лекции | *-* |
| практические занятия | *74* |
| лабораторные занятия | *-* |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | *-* |
| **Промежуточная аттестация** | *Контр. / зачет с оценкой* |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объём часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **Раздел 1. Повседневное общение** | | **40** |  |
| Тема 1.1. Система образования в России и за рубежом | **Содержание учебного материала** |  | ОК 09 |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - разряды существительных;  - число существительных;  - притяжательный падеж существительных;  - разряды прилагательных;  - степени сравнения прилагательных;  - сравнительные конструкции с союзами.  Экскурсия «Мой техникум».  Подготовка рекламного проспекта «Техникум» |  |
| **В том числе, практических занятий** | **20** |
| Практическое занятие № 1. Разряды существительных | 2 |
| Практическое занятие № 2. Число существительных | 2 |
| Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных | 2 |
| Практическое занятие № 4. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат» | 2 |
| Практическое занятие № 5. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха». | 2 |
| Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных. | 2 |
| Практическое занятие № 7. Сравнительные конструкции с союзами | 2 |
| Практическое занятие № 8. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России». | 2 |
| Практическое занятие № 9. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании». | 2 |
| Практическое занятие № 10. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум». | 2 |
| Тема 1.2. Различные виды искусств. Мое хобби. | **Содержание учебного материала** |  | ОК 09 |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - личные, притяжательные местоимения;  - указательные местоимения;  - возвратные местоимения;  - вопросительные местоимения;  - неопределенные местоимения. |  |
| **В том числе, практических занятий** | **8** |
| Практическое занятие № 11. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений. | 2 |
| Практическое занятие № 12. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие». | 2 |
| Практическое занятие № 13. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа». | 2 |
| Практическое занятие № 14. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы». | 2 |
| Тема 1.3. Здоровье и спорт | **Содержание учебного материала** |  | ОК 09 |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - разряды числительных;  - употребление числительных;  - обозначение времени, обозначение дат |  |
| **В том числе, практических занятий** | **12** |
| Практическое занятие № 15. Разряды числительных, употребление числительных. | 2 |
| Практическое занятие № 16. Конструкции речи с датами и временем суток. | 2 |
| Практическое занятие № 17. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья» | 2 |
| Практическое занятие № 18. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии». | 2 |
| Практическое занятие № 19. Проект-презентация «День здоровья» | 2 |
| Тема 1.4. Путешествие. Поездка за границу. | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **В том числе, практических занятий** |  |
| Практическое занятие № 20. Сочинение «Как мы путешествуем?» | 2 |
| **Раздел 2. Профессиональное общение** | | **34** |  |
| Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера | **Содержание учебного материала** |  | ОК 09 |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - видовременные формы глагола;  - оборот there is/ there are |  |
| **В том числе, практических занятий** | **6** |
| Практическое занятие № 21. Применение видовременных форм глаголов, оборотов there is/ there are на примере темы «Хочу быть профессионалом» | 2 |
| Практическое занятие № 22. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Моя профессия – веб-разработчик». | 2 |
| Практическое занятие № 23. Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий». | 2 |
| Тема 2.2. Компьютеры и их функции | **Содержание учебного материала** |  | ОК 09 |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - времена группы Continuous |  |
| **В том числе, практических занятий** | **10** |
| Практическое занятие № 24. История появления и развития информационных технологий. | 2 |
| Практическое занятие № 25. Архитектура компьютера. | 2 |
| Практическое занятие № 26. Программное обеспечение. | 2 |
| Практическое занятие № 27. Основные языки программирования. Классификация по категориям и признакам. | 2 |
| Практическое занятие № 28. Работа с текстом «Компьютеры и их функции» | 2 |
| Тема 2.3. Подготовка к трудоустройству. | **Содержание учебного материала** |  | ОК 09 |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал для продуктивного усвоения:  - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;  - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III) |  |
| **В том числе, практических занятий** | **18** |
| Практическое занятие № 29. Анализ информации о рынке труда в глобальной сети интернет о трудоустройстве и возможностях карьерного роста. | 2 |
| Практическое занятие № 30. Профессиональные качества, навыки и умения специалиста. Презентация будущей специальности. | 2 |
| Практическое занятие № 31. Составить резюме для устройства на работу. | 2 |
| Практическое занятие № 32. Деловая игра «Собеседование с руководителем для устройства на работу». | 4 |
| Практическое занятие № 33. Профессиональная этика специалиста. | 4 |
| Практическое занятие № 34. Эссе «Хочу быть профессионалом». | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | | **зачет с оценкой** |  |
| **Всего** | | **74** |  |

3. **Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебной аудитории: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: проектор, мультимедийное оборудование, электронные средства обучения.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: аудитории и читальный зал, оснащенные компьютерной техникой.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Основные источники:*

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538278 (дата обращения: 27.11.2024)
2. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536934 (дата обращения: 27.11.2024)

*Дополнительные источники:*

1. Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с. :

– ISBN 978-5-9765-4143-6.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202>

1. Винник, Е. И. Keep calm and read fantasy novels : учебное пособие

: [16+] / Е. И. Винник. – Красноярск : Научно-инновационный центр, 2020. – 90 с. – ISBN 978-5-907208-37-7. – DOI 10.12731/978-5-907208-37-7.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611199>

1. Чигина, Н. В. Деловое общение на иностранном языке : учебное пособие : [16+] / Н. В. Чигина, Е. Г. Бухвалова, С. В. Сырескина ; Самарский государственный аграрный университет. – Кинель : Самарский государственный аграрный университет, 2020. – 113 с. – ISBN 978-5-88575- 611-2. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611425>
2. Красюк, Н. И. Практическая грамматика английского языка : учебное пособие : [12+] / Н. И. Красюк, В. В. Красюк. – 2-е изд. – Москва, Ростов на Дону : Суфлер : Феникс, 2013. – 158 с. – ISBN 978-5-222-21538-8. - ISBN 978-5-4452-0200-4.URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487842>

*Интернет ресурсы*

1. <http://dictionary.cambridge.org/> Кембриджский словарь
2. <http://oxforddictionaries.com/> Оксфордский словарь
3. <https://study-english.info/> Сайт с информацией по теории и практике перевода, филологии и теории культуры

**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе оцениванияустных ответов на контрольные вопросы, тестирования, экспертного наблюдения за ходом выполнения и оценки результатов практических работ, сдачи дифференцированного зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование компетенций** | **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 09. | Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины:  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика),  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,  - особенности произношения,  - правила чтения текстов профессиональной направленности.  Перечень **умений**, осваиваемых в рамках дисциплины:  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  - понимать тексты на базовые профессиональные темы,  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,  - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы и правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. | Текущий контроль в форме:  • тестирование;  • собеседование;  •практическое задание;  •подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией  Итоговый контроль:  Контр.  Зачет с оценкой  . |

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| № изменения, дата изменения; номер страницы с изменением | |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:  ФИО и подпись лица, внесшего изменения | |