



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01 СДОМ-18,19.plx |  |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Технологий сервиса и технологического образования** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_  Зав. кафедрой д-р пед.наук, профессор Груздева М.Л. | | | | | | |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | | Начальник отдела управления образовательными программами | | |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | | | | | | |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | |
| Проректор по учебно-методической деятельности | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Технологий сервиса и технологического образования** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  Зав. кафедрой д-р пед.наук, профессор Груздева М.Л. | | | | |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | | Начальник отдела управления образовательными программами | | |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | |
| Проректор по учебно-методической деятельности | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Технологий сервиса и технологического образования** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой д-р пед.наук, профессор Груздева М.Л. | | | | |  |  |
| Начальник отдела управления образовательными программами | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Проректор по учебно-методической деятельности | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Технологий сервиса и технологического образования** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой д-р пед.наук, профессор Груздева М.Л. | | | | |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | |  | |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01 СДОМ-18,19.plx | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | стр. 4 | |
| **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Цель дисциплины "Аттестация специалистов сферы дополнительного образования" - расширение представлений магистрантов о сущности теоретических и прикладных аспектов организации деятельности по аттестации педагогических кадров в системе дополнительного образования детей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | Задачи дисциплины: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | | - расширение знаний по проблеме организации процедуры аттестации результатов деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | | - развитие умений по работе с нормативными документами проведения процедуры аттестации педагогических кадров в современных условиях; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | | - формирование способности осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цикл (раздел) ОПОП: | | | | | | | | К.М.03.ДВ.01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | | Освоение дисциплины требует предварительной подготовки обучающихся по курсам: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | | Методическая деятельность в учреждении дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3 | | Методическая работа педагога дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.4 | | Методическое обеспечение занятий в дополнительном образовании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.5 | | Методическое сопровождение ребенка в дополнительном образовании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.6 | | Правовое обеспечение дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.7 | | Проектирование и менеджмент в дополнительном образовании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.8 | | Управление учебно-воспитательной деятельностью в дополнительном образовании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.9 | | История внешкольной работы и дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2** | | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | | Мониторинг и оценка качества реализации дополнительных образовательных программ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | | Технологии и средства оценивания в дополнительном образовании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.3 | | Производственная практика (организационно-управленческая) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.4 | | Производственная (преддипломная) практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:**  **УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | свои личностные, ситуативные, временные ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | основные личностные, ситуативные, временные ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | некоторые личностные, ситуативные, временные ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | использовать свои личностные, ситуативные, временные ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | использовать основные личностные, ситуативные, временные ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | использовать некоторые личностные, ситуативные или временные ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | навыками оценки своих личностных, ситуативных, временных ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | навыками оценки основныхличностных, ситуативных, временных ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | навыками оценки некоторых личностных, ситуативных или временных ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:**  **УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | основные способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | некоторые способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | определять способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | определять основные способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | определять некоторые способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | способами совершенствования собственной деятельности и определения ее приоритетов на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | основными способами совершенствования собственной деятельности и определения ее приоритетов на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | основными способами совершенствования собственной деятельности или определения ее приоритетов на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:**  **УК-6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | способы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | основные способы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | некоторые способы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | выстраивать гибкую профессионально-образовательную траекторию в рамках профессионального саморазвития | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | выстраивать профессионально-образовательную траекторию в рамках профессионального саморазвития с учетом основных факторов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | разрабатывать пути профессионального саморазвития | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивать гибкую профессионально-образовательную траекторию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | основными способами самоорганизации и саморазвития, выстраивать профессионально-образовательную траекторию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | некоторыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивать профессионально-образовательную траекторию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПК-2: Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования:**  **ПК.2.1. Знает**  **- методы и приемы осуществления методической поддержки педагогов;**  **- особенности методического обеспечения образовательного процесса, нормативные требования к нему** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | содержание методического обеспечения образовательного процесса, нормативные требования к нему | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | основные компоненты содержания методического обеспечения образовательного процесса, нормативные требования к нему | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | некоторые компоненты содержания методического обеспечения образовательного процесса, нормативные требования к нему | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | использовать методы и приемы осуществления методической поддержки педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | использовать основные методы и приемы осуществления методической поддержки педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | использовать некоторые методы и приемы осуществления методической поддержки педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | методами и приемами осуществления методической поддержки педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | основными методами и приемами осуществления методической поддержки педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | некоторыми методами и приемами осуществления методической поддержки педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | - нормативные документы по проведению аттестации специалистов сферы дополнительного образования детей; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | - требования к проведению аттестации работников организаций дополнительного образования детей; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.3 | - маршрут педагога при прохождении аттестации; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.4 | - структуру и содержание отчетных документов, необходимых для прохождения аттестации работниками организаций, осуществляющих дополнительное образование детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | - работать с нормативными документами по проведению аттестации специалистов сферы дополнительного образования детей; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | - разрабатывать отчетные документы, необходимые для прохождения аттестации работниками организаций, осуществляющих дополнительное образование детей; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | - анализировать результаты деятельности работников организаций, осуществляющих дополнительное образование детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.3** | **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | - проектирования дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры на основе современных требований к проведению аттестации специалистов сферы дополнительного образования; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.2 | - в разработке и оформлении отчетных документов, необходимых для прохождения аттестации работниками организаций, осуществляющих дополнительное образование детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | | | | **Семестр / Курс** | | | | **Часов** | | **Компетен-**  **ции** | | **Литература** | | | **Инте**  **ракт.** | | **Примечание** | | | | |
|  | | | | **Раздел 1. Основные подходы к рассмотрению феномена планирования карьеры как личностного роста работника образовательной организации** | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | |
| 1.1 | | | | Концепции развития и управления карьерой /Лек/ | | | | | 3 | | | | 2 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.2Л2.1 Л2.4  Э1 | | | 2 | |  | | | | |
| 1.2 | | | | Технологии, используемые при планировании карьеры /Пр/ | | | | | 3 | | | | 4 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4  Э1 | | | 2 | |  | | | | |
| 1.3 | | | | Технологии, используемые при планировании карьеры /Ср/ | | | | | 3 | | | | 12 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.2Л2.1 Л2.4  Э1 | | | 0 | |  | | | | |
|  | | | | **Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников** | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | |
| 2.1 | | | Основные документы обеспечения аттестации работников образовательных организаций /Лек/ | | | | | | | 3 | | | | 2 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | | 2 | |  | | | |
| 2.2 | | | Анализ современных требований к аттестации работников образовательных организаций /Пр/ | | | | | | | 3 | | | | 4 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | | 2 | |  | | | |
| 2.3 | | | Анализ современных требований к аттестации работников образовательных организаций /Ср/ | | | | | | | 3 | | | | 12 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 | | | 0 | |  | | | |
|  | | | **Раздел 3. Методика проведения аттестации педагогических и руководящих работников** | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| 3.1 | | | Особенности процедуры аттестации педагогов и руководителей образовательных организаций дополнительного образования /Лек/ | | | | | | | 3 | | | | 2 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4  Э2 | | | 0 | |  | | | |
| 3.2 | | | Маршрут педагога при прохождении аттестации /Пр/ | | | | | | | 3 | | | | 4 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4  Э2 | | | 0 | |  | | | |
| 3.3 | | | Маршрут педагога при прохождении аттестации /Ср/ | | | | | | | 3 | | | | 12 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4  Э2 | | | 0 | |  | | | |
|  | | | **Раздел 4. Оценка уровня квалификации педагогических и руководящих работников** | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| 4.1 | | | Технологии, условия, механизмы,  принципы оценки профессиональной компетентности педагогических кадров /Лек/ | | | | | | | 3 | | | | 2 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4  Э2 | | | 0 | |  | | | |
| 4.2 | | | Технологии, условия, механизмы,  принципы оценки профессиональной компетентности педагогических кадров /Пр/ | | | | | | | 3 | | | | 4 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4  Э2 | | | 0 | |  | | | |
| 4.3 | | | Технологии, условия, механизмы,  принципы оценки профессиональной компетентности педагогических кадров /Ср/ | | | | | | | 3 | | | | 12 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4  Э2 | | | 0 | |  | | | |
| 4.4 | | | /Зачёт/ | | | | | | | 3 | | | | 0 | |  | |  | | | 0 | |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вопросы к зачету:  1. Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников.  2. Независимая оценка квалификации педагогических работников.  3. Проект горизонтальной и вертикальной карьеры педагога.  4. Общие требования к современной методике проведения аттестации педагогических и руководящих работников.  5. Особенности процедуры аттестации педагогов и руководителей образовательных организаций дополнительного образования.  6. Компьютерное тестирование. Организация и содержание.  7. Аттестация педагогических работников на высшую квалификационную категорию.  8. Аттестация педагогических работников на первую квалификационную категорию  9. Результаты аттестации. Экспертное заключение. Протокол аттестационной комиссии.  10. Общие требования к оценке уровня квалификации педагогических и руководящих работников дополнительного образования.  11. Требования к структуре и содержанию характеристики на педагогического работника.  12. Аттестационное портфолио. Структура и содержание портфолио.  13. Формирование творческого отчета к аттестации педагогического работника.  14. Отчет о самообследовании. Содержание и структура. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.2. Фонд оценочных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тесты, практико-ориентированные задачи, реферат. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Авторы, составители | | | | | Заглавие | | | | | | | | | | | | Издательство, год | | | | | | | |
| Л1.1 | | Багадирова С. К., Шарова Е. И., Кудайнетов М. Р. | | | | | Мониторинг качества образования: учебное пособие для обучающихся по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре | | | | | | | | | | | | Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2016, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=434944 | | | | | | | |
| Л1.2 | | Усманов В. В., Слесарев Ю. В., Марусева И. В. | | | | | Профессиональная педагогика: учебное пособие | | | | | | | | | | | | Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2017, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=474292 | | | | | | | |
| Л1.3 | | Мандель Б. Р. | | | | | Современные проблемы педагогической науки и образования: учебное пособие для обучающихся в магистратуре | | | | | | | | | | | | Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2018, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=493965 | | | | | | | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Авторы, составители | | | | | Заглавие | | | | | | | | | | | | Издательство, год | | | | | | | |
| Л2.1 | | Серякова С. Б., Кравченко В. В. | | | | | Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом: учебное пособие | | | | | | | | | | | | Москва: МПГУ, 2016, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=471231 | | | | | | | |
| Л2.2 | | Мандель Б. Р. | | | | | Современный менеджмент в образовании: учебное пособие для обучающихся в магистратуре | | | | | | | | | | | | Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2018, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=477497 | | | | | | | |
| Л2.3 | | Мандель Б. Р. | | | | | Инновационные технологии педагогической деятельности: учебное пособие для магистрантов | | | | | | | | | | | | Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=429392 | | | | | | | |
| Л2.4 | | Мандель Б. Р. | | | | | Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика: учебное пособие для обучающихся в магистратуре | | | | | | | | | | | | Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2017, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=455509 | | | | | | | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Э1 | | Дополнительное образование детей: история и современность: учебное пособие для академического бакалавриата / ответственный редактор А. В. Золотарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06301-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436482 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Э2 | | Методика непрерывного профессионального развития кадров сферы дополнительного образования детей: учебное пособие / А. В. Золотарева [и др.] ; под научной редакцией А. В. Золотаревой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09033-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437273 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.1.1 | | Табличный редактор MS Excel; компьютерная тестовая система Moodle. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2.1 | | http://www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2.2 | | http://www.elibrary.ru Научная электронная библиотека | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2.3 | | http://www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Реализация дисциплины требует наличие учебной аудитории для проведения лекционных и практических занятий, укомплектованной необходимой учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации обучающимся. Лекционная аудитория оборудована видеотехникой для просмотра презентаций (средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 | | Методическое обеспечение дисциплины: тесты, методические пособия, раздаточный учебно-методический материал, электронные презентации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3 | | Технические средства обучения: мультимедийное оборудование. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 2  2. На странице сайта Мининского университета «Рейтинговая система оценки качества подготовки студентов» https://www.mininuniver.ru/scientific/education/docs/ump представлен нормативный документ - Положение о рейтинговой оценке качества подготовки студентов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |