



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01 СДОМ-18,19.plx |  |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Технологий сервиса и технологического образования** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_  Зав. кафедрой д.п.н., профессор Груздева М.Л. | | | | | | |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | | Начальник отдела управления образовательными программами | | |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | | | | | | |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | |
| Проректор по учебно-методической деятельности | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Технологий сервиса и технологического образования** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  Зав. кафедрой д.п.н., профессор Груздева М.Л. | | | | |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | | Начальник отдела управления образовательными программами | | |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | |
| Проректор по учебно-методической деятельности | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Технологий сервиса и технологического образования** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой д.п.н., профессор Груздева М.Л. | | | | |  |  |
| Начальник отдела управления образовательными программами | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Проректор по учебно-методической деятельности | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Технологий сервиса и технологического образования** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой д.п.н., профессор Груздева М.Л. | | | | |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | |  | |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01 СДОМ-18,19.plx | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | стр. 4 | |
| **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Целью освоения дисциплины "Управленческая культура" является овладение основами этики и культуры поведения руководителя образовательной организации, теоретическими основами управления, общими принципами системы менеджмента. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | Задачи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | | - овладеть понятийным аппаратом, категориями и принципами культуры управления; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | | - освоить стили управленческой деятельности; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | | - сформировать навыки организации комуникации на разных уровнях организации и управления образовательной организацией. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цикл (раздел) ОПОП: | | | | | | | | | К.М.02.ДВ.01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | | Управление и проектирование в дополнительном образовании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | | Управление образовательными системами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3 | | Профессиональная этика и культура руководителя образованием | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2** | | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | | Управление и организация культурно-досуговой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | | Управление проектами в социальной сфере | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:**  **УК.3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | основы управленческой деятельности в сфере образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | основные аспекты управленческой деятельности в сфере образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | некоторые аспекты управленческой деятельности в сфере образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | разрабатывать основные этапы командной стратегии для достижения поставленной цели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | разрабатывать отдельные этапы командной стратегии для достижения поставленной цели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | методами организации и руководства работой команды в сфере образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | основными методами организации и руководства работой команды в сфере образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | некоторыми методами организации и руководства работой команды в сфере образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:**  **УК.3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | знает законы сплочения коллектива и методы руководства командой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | знает законы сплочения коллектива и методы руководства командой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | знает некоторые аспекты процесса сплочения коллектива и элементы руководства командой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | умеет организовывать и руководить работой команды и вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | умеет организовывать работу команды и вырабатывать командную стратегию на основных этапах жизненного цикла проекта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | умеет демонстрировать элементы организации работы команды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | владеет навыками организации и руководства работой команды, навыками вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | владеет основными навыками организации и руководства работой команды, основными навыками вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | владеет некоторыми навыками организации и руководства работой команды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПК-3: Способен организовывать деятельность объединений дополнительного образования детей по одному или нескольким направлениям деятельности:**  **ПК.3.2. Умеет выявлять условия развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, создавать условия для появления новых творческих объединений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | нормативно-правовые основы организации дополнительного образования обучающихся в ообразовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | основные норативно-правовые документы регулирующие осуществление дополнительного образования в образовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | некоторые норативно-правовые документы регулирующие осуществление дополнительного образования в образовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | осуществлять планирование и организацию деятельности объединений дополнительного образования на основе требований нормативно-организационной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | осуществлять планирование и организацию деятельности объединений дополнительного образования с учетом основных требований нормативно-организационной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | осуществлять планирование и организацию деятельности объединений дополнительного образования на основе отдельных требований нормативно-организационной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | навыками разработки нормативно-методической документации по обеспечению работы детского творческого объединения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | навыками разработки основной нормативно-методической документации по обеспечению работы детского творческого объединения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | навыками разработки некоторой нормативно-методической документации по обеспечению работы детского творческого объединения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПК-3: Способен организовывать деятельность объединений дополнительного образования детей по одному или нескольким направлениям деятельности:**  **ПК.3.3. Владеет способами организации деятельности детских творческих объединений дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | требования к организации деятельности детских творческих объединений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | основные требования к организации деятельности детских творческих объединений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | некоторые требования к организации деятельности детских творческих объединений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | самостоятельно организовывать учебно-воспитательную деятельность детских творческих объединений дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | организовывать учебно-воспитательную деятельность детских творческих объединений дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | организовывать учебно-воспитательную деятельность детских творческих объединений дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | навыками в разработке программно-методической документации по организации деятельности детских творческих объединений дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | знаниями и умениями преимущественно самостоятельно разрабатывать программно-методическую документацию по организации деятельности детских творческих объединений дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | знаниями содержания программно-методической документации по организации деятельности детских творческих объединений дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | - понятие, сущность и специфику менеджмента сферы образования, его функции и | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | принципы; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.3 | - теоретические и практические проблемы менеджмента образования; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.4 | - типовые процедуры и решения по управлению кадрами; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.5 | - подходы к реализации альтернативных моделей управления; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.6 | - организацию управленческого труда руководителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | - разрабатывать устав, положение, должностные инструкции и другую организа- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | ционную документацию в образовательных учреждениях; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | - применять систему стимулирования и мотивации творческих работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.4 | - определять эффективность системы управления в конкретных учреждениях. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.3** | **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | - владеть навыками принятия решений в возможных нестандартных ситуациях в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.2 | управленческой деятельности образовательных учреждений; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.3 | - понятийным аппаратом современных исследовательских подходов и практик; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | | | | | **Семестр / Курс** | | | | **Часов** | | **Компетен-**  **ции** | | **Литература** | | | **Инте**  **ракт.** | | **Примечание** | | | | |
|  | | | | **Раздел 1. Сфера образования и технология менеджмента** | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | |
| 1.1 | | | | Сфера образования  и технология менеджмента /Лек/ | | | | | | 2 | | | | 2 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4  Э1 Э4 | | | 0 | |  | | | | |
| 1.2 | | | | Основные виды, принципы управления. /Пр/ | | | | | | 2 | | | | 4 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э1 Э2 | | | 1 | |  | | | | |
| 1.3 | | | | Практическая работа. Разработка организационных документов /Пр/ | | | | | | 2 | | | | 4 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4  Э2 Э3 | | | 1 | |  | | | | |
| 1.4 | | | | Практическая работа. Организационная культура образовательного учреждения /Пр/ | | | | | | 2 | | | | 0 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э3 | | | 0 | |  | | | | |
|  | | | | **Раздел 2. Технология**  **управления персоналом** | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | |
| 2.1 | | | | Типовые процедуры и решения по управлению кадрами /Лек/ | | | | | | 2 | | | | 2 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э2 Э4 | | | 2 | |  | | | | |
| 2.2 | | | | Практическая работа. Стимулирование и мотивация работников культуры /Пр/ | | | | | | 2 | | | | 4 | | УК-3 ПК-3 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2  Э2 Э3 | | | 0 | |  | | | | |
| 2.3 | | | Практическая работа. Лидерство и стили руководства. Стиль работы руководителя в сфе-  ре образования. /Пр/ | | | | | | | 2 | | | | 4 | | УК-3 ПК-3 | | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4  Э3 Э4 | | | 1 | |  | | | |
| 2.4 | | | Составление глоссария по разделу. /Ср/ | | | | | | | 2 | | | | 10 | |  | | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 | | | 0 | |  | | | |
|  | | | **Раздел 3. Учёт, отчётность и контроль в образовательных учреждениях** | | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
| 3.1 | | | Сущность значение учёта, отчётности и контроля /Лек/ | | | | | | | 2 | | | | 2 | | УК-3 ПК-3 | | | Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э2 Э3 | | | 2 | |  | | | |
| 3.2 | | | Практическая работа. Виды учёта и отчётности, требования к их организации /Пр/ | | | | | | | 2 | | | | 4 | | УК-3 ПК-3 | | | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4  Э1 Э2 Э4 | | | 0 | |  | | | |
| 3.3 | | | Практическая работа. Технология контроля в образовательных учреждениях /Пр/ | | | | | | | 2 | | | | 2 | | УК-3 | | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3  Э2 Э3 | | | 1 | |  | | | |
| 3.4 | | | Анализ управленческой культуры руководителя образовательного учреждения /Ср/ | | | | | | | 2 | | | | 34 | |  | | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 | | | 0 | |  | | | |
| 3.5 | | | /Зачёт/ | | | | | | | 2 | | | | 0 | |  | | | Л1.1 | | | 0 | |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контрольные вопросы к зачету:  1. Особенности менеджмента в сфере образования.  2. Система механизмов менеджмента  3. Механизмы передачи информации в образовательных учреждениях. Признаки информаци-  онной системы менеджмента.  4. Понятие, сущность и основные компоненты организационной культуры.  5. Корпоративная культура. Фирменный стиль учреждений КС.  6. Система разработки организационных документов «Устав», «Положение», «Дого-  вор», «Должностная инструкция» в учреждениях культуры.  7. Планирование управленческой деятельности в современных условиях.  8. Виды и содержание планов в сфере образования.  9. Разработка этапов планирования в образовательных учреждениях.  10. Организация деятельности по управлению кадрами. Содержание и методы подбора  компетентного персонала.  11. Требования к работникам сферы образования.  12. Применение санкций, как определённой меры воздействия на подчиненных.  13. Особенности деятельности менеджера.  14. Переподготовка и повышение квалификации персона образовательных учреждений  15. Система контроля в образовательных учреждениях.  16. Организационные отношения в коллективе.  17. Содержание мотивации и виды мотивов.  18. Лидерство и социально-психологическое содержания руководства.  19. Виды стилей руководства.  20. Основные менеджерские характеристики. Управленческие способности.  21. Преодоление конфликтов в трудовом коллективе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.2. Фонд оценочных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ и решение профессиональных ситуаций, моделирование реального учебного процесса, творческие задания,задачи, эссэ, реферат | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | | | | | | Заглавие | | | | | | | | | | | | Издательство, год | | | | | | | |
| Л1.1 | Грошев И. В., Краснослободцев А. А. | | | | | | | Организационная культура: учебник | | | | | | | | | | | | Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=119433 | | | | | | | |
| Л1.2 | Агарков А. П. | | | | | | | Управление качеством: учебник | | | | | | | | | | | | Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=454026 | | | | | | | |
| Л1.3 | Киселев А. А. | | | | | | | Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры: учебник | | | | | | | | | | | | Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=562648 | | | | | | | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | | | | | | Заглавие | | | | | | | | | | | | Издательство, год | | | | | | | |
| Л2.1 | Федюков В. И., Тарасова О. Г., Салдаева Е. Ю., Носова А. Н., Цветкова Е. М. | | | | | | | Подтверждение соответствия и управление качеством продукции и услуг: учебное пособие | | | | | | | | | | | | Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=477262 | | | | | | | |
| Л2.2 | Ньютон Р., Кириченко А., Савина М. | | | | | | | Управление проектами от А до Я: практическое пособие | | | | | | | | | | | | Москва: Альпина Паблишер, 2016, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=81655 | | | | | | | |
| Л2.3 | Магомедов Ш. Ш., Беспалова Г. Е. | | | | | | | Управление качеством продукции: учебник | | | | | | | | | | | | Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=495785 | | | | | | | |
| Л2.4 | Бучаев Г. А. | | | | | | | Управление проектами: курс лекций: учебное пособие | | | | | | | | | | | | Махачкала: ДГУНХ, 2017, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=473822 | | | | | | | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Э1 | Этика государственной и муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Э2 | Управленческая культура руководителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Э3 | Муниципальное управление | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Э4 | Менеджмент социальной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.1.1 | MS Office, PDF Reader, DJVU Browser WinDjView, Учебная среда MOODLE, поисковые системы Google, Rambler, Yandex и др. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2.1 | http://www.biblioclub.ru ЭБС "Университетская библиотека онлайн" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2.2 | http://www.elibrary.ru Научная электронная библиотке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2.3 | http://www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2.4 | http://www.moodle.vgipu.ru Система дистанционного обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Реализация дисциплины требует наличие учебной аудитории для проведения лекционных и практических занятий; укомплектованной необходимой учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации обучающимся (лекционная аудитория оборудована техникой для просмотра презентаций). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 | Методическое обеспечение дисциплины: слайды, тесты, учебные фильмы, методические пособия, раздаточный учебно-методический материал, электронные презентации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3 | Технические средства обучения: мультимедийное оборудование. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Рейтинг-план дисциплины представлены в Приложении 2  2. На странице сайта Мининского университета «Рейтинговая система оценки качества подготовки студентов» https://www.mininuniver.ru/scientific/education/docs/ump представлен нормативный документ -Положение о рейтинговой  оценке качества подготовки студентов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |