

**Содержание**

1. Назначение образовательного модуля…………………………………………….…… 4
2. Характеристика образовательного модуля…………………………………………….. 4
3. Структура образовательного модуля…………………………………………………. 8
4. Методические указания для обучающихся по освоению модуля……………………. 9
5. Программы дисциплин образовательного модуля…………………………………… 8
   1. Программа дисциплины «Теория организации»… 8
   2. Программа дисциплины «Стратегический менеджмент»……………………………….12
   3. Программа дисциплины «Комплексная работа по исследованию систем управления»..17
   4. Программа дисциплины «Практикум по документационному сопровождению управленческой деятельности»… …………………………………………………………………21
   5. Программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент»……………………………26
   6. Программа дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»……………30
   7. Программа дисциплины «Кросс-культурный менеджмент»…………………………….36
   8. Программа дисциплины «Международный менеджмент»………………………………40
6. Программа практики………………………………………………… не предусмотрена
7. Программа итоговой аттестации по модулю

**1. назначение модуля**

Модуль «Методология современного менеджмента» предназначен для изучения в рамках направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профилей: Маркетинг. Модуль сформирован по указанному направлению подготовки для обучающихся Мининского университета, осваивающие программу «универсального бакалавриата».

Исходя из концепции «универсального бакалавриата», основное предназначение модуля «Методология современного менеджмента» состоит в получении обучающимися универсальных компетенций, которые позволяют эффективно управлять коллективом сотрудников в условиях ограниченности ресурсов, и направлены на успешную адаптацию в социально-экономической среде.

Содержание модуля и технологии его реализации позволяют сформировать ключевые навыки в области управления, коллективом организации, материальными, финансовыми и другими ресурсами. Полученные в ходе изучения модуля «Методология современного менеджмента» компетенции, обучающийся сможет применить в совершенно различных сферах деятельности. В том числе, в сфере управления образовательными организациями. Это обеспечит его успешность и развитие в любой сфере деятельности.

При проектировании программы модуля использованы следующие подходы. Системный подход рассматривает все компоненты модуля в тесной взаимосвязи друг с другом; выявляет единство взаимосвязи всех компонентов социально-экономических систем и места в них личности. Деятельностный подход предполагает смещение акцента со знаниевого показателя в оценке результатов на умения, демонстрируемые в имитационной или реальной деятельности. При этом статус реальных действий гораздо выше учебных действий. Личностно-ориентированный подход предполагает организацию образовательного процесса, направленного на личность обучающегося, приобретение студентом мета-компетенций (способности к саморазвитию и самосовершенствованию), обусловливая развитие его творческого потенциала с учетом стратегических целей и ситуации.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ**

**2.1. Образовательные цели и задачи**

Модуль ставит своей **целью**: создать условия для реализации обучающимися умений по управлению личностью и коллективом организации в условиях постоянно меняющейся социально-экономической среды и ограниченности ресурсов по направлению подготовки «Менеджмент», обеспечивающих конкурентоспособность и академическую мобильность студентов управленческого профиля.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

* способствовать формированию у обучающихся профессионально-значимых качеств руководителя;
* способствовать формированию у обучающихся умений работать в команде;
* обеспечить формирование у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию в социально-экономических системах.

**2.2. Образовательные результаты (ОР) выпускника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Содержание образовательных результатов | Компетенции ОПОП | Методы обучения | Средства оценивания образовательных результатов |
| Код | Содержание образовательных  результатов | Компетенции ОПОП | Методы обучения | Средства оценивания образовательных результатов |
| ОР.1 | Демонстрирует умения по  разработке и реализации системы стратегического управления персоналом организации;  по разработке и реализации корпоративной социальной политики;  по обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации | ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности  ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;  ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; | Исследовательский метод обучения;  метод конкретных ситуаций | Кейс-задание;  Тестовые задания |
| ОР.2 | Демонстрирует умения по  администрированию процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;  по разработке системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения | ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений  ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;  ПК-2:  владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде  ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений  ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;  ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;  ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. | Исследовательский метод обучения;  метод конкретных ситуаций | Кейс-задание;  Тестовые задания |

**2. 3. Руководитель и преподаватели модуля**

*Руководитель:* Лазутина А.Л., к.э.н., доцент кафедры инновационных технологий менеджмента.

*Преподаватели:*

Казначеева С.Н., к.п.н., доцент кафедры инновационных технологий менеджмента

Яшкова Е.В., к.п.н., доцент кафедры инновационных технологий менеджмента.

Прохорова М.П., к.п.н., доцент кафедры инновационных технологий менеджмента.

Синева Н.Л., к.п.н., доцент кафедры инновационных технологий менеджмента.

Челнокова Е.А., к.п.н., доцент кафедры инновационных технологий менеджмента

Вакуленко Р.Я., д.э.н., профессор кафедры инновационных технологий менеджмента

**2.4. Статус образовательного модуля**

Модуль «Методология современного менеджмента» направлен на формирование образовательных результатов организационно-управленческого характера и находится в структуре основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

Изучение модуля «Методология современного менеджмента» базируется на усвоении образовательных результатов и закреплении полученных компетенций предшествующих модулей: «Управление личностью и коллективом», «Управление процессами в организации», «Основы управленческой культуры», «Человек, общество, культура».

На базе полученных образовательных результатов по модулю «Методология современного менеджмента» могут быть изучены модули «Стратегические элементы проектирования систем управления человеческими ресурсами», «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами», а также отдельные модули предметной подготовки. В дальнейшем, студенты, обучающиеся по указанным образовательным программам, могут выбрать для изучения вариативные модули, связанные с управленческой или экономической подготовкой, а также получить дополнительное профессиональное образование в данной сфере.

Построение индивидуальной образовательной траектории обучающимся предполагает в рамках модуля «Методология современного менеджмента» выбор таких дисциплин как: «Коммуникационный менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Кросс-культурный менеджмент» и «Международный менеджмент».

Модуль «Методология современного менеджмента» (наличие дисциплин из различных областей научного знания) обеспечивает приобретение обучающимся в рамках сформированных образовательных результатов широких личностных и метапредметных компетенций системного характера.

**2.5. Трудоемкость модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трудоемкость модуля** | **Час./з.е.** |
| Всего | 684/19 |
| в т.ч. контактная работа с преподавателем | 216/6 |
| в т.ч. самостоятельная работа | 468/13 |
| практика | - |
| итоговая аттестация по модулю | - |

**3. Структура модуля**

**«Методология современного менеджмента»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Дисциплина | Трудоемкость (час.) | | | | | Трудоемкость (з.е.) | Порядок изучения | Образовательные результаты  (код ОР) |
| Всего | Контактная работа | | Самостоятельная работа | Аттестация |
| Аудиторная работа | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| 1. Дисциплины, обязательные для изучения | | | | | | | | | |
| К.М.12.01 | Теория организации | 108 | 24 | 12 | 72 | Зачет с оценкой | 3 | 2 | ОР.2 |
| К.М.12.02 | Стратегический менеджмент | 144 | 24 | 12 | 108 | экзамен | 4 | 6 | ОР.1  ОР.2 |
| К.М.12.03 | Комплексная работа по исследованию систем управления | 108 | 8 | 28 | 72 | Зачет с оценкой | 3 | 6 | ОР.1  ОР.2 |
| К.М.12.04 | Практикум по документационному сопровождению управленческой деятельности | 72 | 12 | 24 | 36 | зачет | 2 | 5 | ОР.2 |
| 2. Дисциплины по выбору (выбрать 2 из 4) | | | | | | | | | |
| К.М.12.ДВ.01.01 | Коммуникационный менеджмент | 144 | 24 | 12 | 108 | экзамен | 4 | 6 | ОР.2 |
| К.М.12.ДВ.01.02 | Корпоративная социальная ответственность | 144 | 24 | 12 | 108 | экзамен | 4 | 6 | ОР.2 |
| К.М.12.ДВ.01.03 | Кросс-культурный менеджмент | 108 | 24 | 12 | 72 | Зачет с оценкой | 3 | 5 | ОР.2 |
| К.М.12.ДВ.01.04 | Международный менеджмент | 108 | 24 | 12 | 72 | Зачет с оценкой | 3 | 5 | ОР.2 |
| 3. ПРАКТИКА Не предусмотрена | | | | | | | | | |
| 4. АТТЕСТАЦИЯ | | | | | | | | | |
| КМ.12.05 (К) | Экзамены по модулю «Методология современного менеджмента» |  |  |  |  | Экзамен | - | 6 | ОР.1, ОР.2 |

**4. Методические указания для обучающихся**

**по освоению Модуля**

1. Изучение модуля «Методология современного менеджмента» необходимо начинать с базовой дисциплины «Теория организации», дающей максимально широкие образовательные результаты, связанные с формирование сведений о профессии менеджера в организациях малого, среднего и крупного бизнеса; анализом процессов, протекающих в организационных системах, включая закономерности и проблемы развития организаций, представляющих собой целенаправленное объединение в группы отдельных людей для совместной деятельности.

Следующей для изучения должна стать базовая дисциплина «Стратегический менеджмент», которая дает основные представления обучающимся о системах, принципах и методах управления коллективом организаций различных сфер деятельности. Также позволяет сформировать у обучаемых необходимые профессиональные компетенции и развить ряд практических навыков и умений, позволяющих впоследствии принимать участие в подготовке оптимальных управленческих решений стратегического характера применительно к конкретной организации в условиях постоянно меняющейся внешней среды

Такие дисциплины организационно-управленческого характера как «Комплексная работа по исследованию систем управления» и «Практикум по документационному сопровождению управленческой деятельности», предлагают обучающимся основы теоретических и практических навыков по современным формам и методам анализа функционирования организационных подразделений систем управления государственными, акционерными и частными фирмами, научно-производственными объединениями, научными, конструкторскими и проектными организациями, органов государственного управления в целях рационального управления экономикой, производством и социальным развитием.

Далее обучающийся выбирает один из четырех дисциплин:

1. «Коммуникационный менеджмент» (концентрируется на способности ориентироваться в социально-экономической среде и решать практические задачи, связанные с формированием эффективной системы внутренней и внешней (по отношению к предприятию) коммуникации.
2. «Корпоративная социальная ответственность» (концентрируется на обобщении отечественный и зарубежный опыт социально ответственного поведения бизнес структур и возможности использования его в социально-экономических российских условиях.
3. «Кросс-культурный менеджмент» (концентрируется на формирование у студентов видения целостной системы управления социально-трудовыми отношениями в современной мультикультурной организации, овладение методиками и технологиями управления интернациональными командами в транснациональных компаниях в условиях глобализации экономики).
4. «Международный менеджмент» (концентрируется на теории и практике управления компаниями в условиях их деятельности за рубежом с использованием различных международных коммерческих операций и организационных форм осуществления международного бизнеса.
5. Указанные дисциплины формируют образовательные результаты более узкого профиля, направленные на ту или иную сферу организационно-управленческого механизма управления личностью и коллективом в различных сферах деятельности, что поможет обучающемуся углубить полученные компетенции в соответствии с личными интересами и образовательными потребностями.

Обучение по модулю «Методология современного менеджмента» основано на использовании передовых педагогических технологий, таких как: комплексные исследовательские проекты; смешанное обучение; проектное обучение; проблемное обучение, игровые технологии, интерактивные технологии и т.п.

Вследствие относительно небольшого количества аудиторных часов, организация учебного процесса по модулю должна проходить преимущественно через активные и интерактивные формы обучения. По дисциплинам модуля используются следующие методы обучения: проблемный метод обучения, дидактическая игра, исследовательский метод обучения, ситуативный метод обучения, проектный метод обучения, аналитический метод обучения, метод конкретных ситуаций, деловые игры и т.д. Использование конкретных методов обучения определяется спецификой дисциплины, ее целью и задачами, особенностями обучающихся и самого преподавателя.

**5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ**

**5.1. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**1. Пояснительная записка**

Актуальность программы дисциплины обусловлена тем, что социальная организация как общественный институт характеризуется различными способами упорядочивания и регулирования деятельности людей и групп, которые должны быть всесторонне изучены и систематизированы. С этой целью в ряду организационных наук выделилась самостоятельная дисциплина - теория организации. Исходя из вышесказанного, предметом изучения теории организации является анализ процессов, протекающих в организационных системах, включая закономерности и проблемы развития организаций, представляющих собой целенаправленное объединение в группы отдельных людей для совместной деятельности. Именно в процессе сотрудничества можно достичь наиболее высоких результатов и направить коллективные усилия людей для реализации общих целей.

Для развития творческой активности обучающихся, формирования способностей к самоорганизации и самообразованию рекомендуется выполнение самостоятельных творческих работ по проблемам менеджмента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ПК-1: - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ОПК-3:- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**2. Место в структуре модуля**

Учебная дисциплина «Теория организации» входит в модуль «Методология современного менеджмента» и относится к циклу дисциплин, обязательных для изучения. «Входными» являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения предшествующих модулей: «Управление процессами в организации», «Управление личностью и коллективом» и «Основы управленческой культуры».

Дисциплина «Теория организации» тесно связана и взаимодействует с обязательной для изучения дисциплиной «Стратегический менеджмент», «Комплексная работа по исследованию систем управления» и элективными дисциплинами модуля.

Основные положения, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении таких модулей программы, как «Стратегические элементы проектирования систем управления человеческими ресурсами», «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами».

**3. Цели и задачи**

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

Задачи дисциплины - научить будущих специалистов пониманию сути организации как объекта управления, представляющего открытую систему, состоящую из многочисленных связанных друг с другом и внешней средой частей, определению ее целей, законов и принципов рационального проектирования и обеспечения успеха организации, функций и особенностей жизнедеятельности организаций и организаторской деятельности.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
| ОР. 2 | Демонстрирует умения по  разработке и реализации системы стратегического управления персоналом организации;  по разработке и реализации корпоративной социальной политики;  по обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации | ОР. 2-1 | Демонстрируетумения использовать  методы оперативного управления персоналом организации,  планирования деятельности структурного подразделения организации,  анализа текущей деятельности структурного подразделения и внедрения процедур по ее оптимизации;  управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда. | ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры  ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Тесты  Кейс-задания |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| **Раздел 1. Основные элементы теории организации** | **3** | **6** | **6** | **36** | **51** |
| Тема 1.1. Объект, предмет теории организации. Методы теории организации. Место теории организации в системе смежных наук. Основные понятия теории организации. | 1 | 2 | 2 | 12 | 17 |
| Тема 1.2. Основные факторы, оказавшие влияние на становление и развитие научных школ управления ХХ века. Развитие организационно- управленческой мысли в России и за рубежом | 1 | 2 | 2 | 12 | 17 |
| Тема 1.3. Современный подход к управлению организацией. Рефрейминг. Реструктуризация. | 1 | 2 | 2 | 12 | 17 |
| **Раздел 2. Управление в организационных системах** | **5** | **10** | **6** | **36** | **57** |
| Тема 2.1. Механизмы организации и управления. Процесс организации. . Организационные коммуникации | 0,5 | 1 | 1 | 6 | 8,5 |
| Тема 2.2. Законы организации и их взаимодействие. Типология законов организации. | 0,5 | 1 | 1 | 6 | 8,5 |
| Тема 2.3. Сущность и содержание принципов организации. Принципы организации по степени обоснованности, по степени универсальности, по способу реализации, по масштабу действия | 1 | 2 | 1 | 6 | 10 |
| Тема 2.4. Методы проектирования организационных структур. Подходы к проектированию организационных структур. | 1 | 2 | 1 | 6 | 10 |
| Тема 2.5. Организационная культура  и результативность деятельности организации | 1 | 2 | 1 | 6 | 10 |
| Тема 2.6. Перспективные направления развития организации | 1 | 2 | 1 | 6 | 10 |
| **Итого:** | **8** | **16** | **12** | **72** | **108** |

*5.2. Методы обучения*

При изучении дисциплины применяются активные методы обучения и методы проблемного обучения.

**6. Рейтинг-план**

*6.1. Рейтинг-план по дисциплине*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности  обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
| 1 | ОР. 2.1.1 | Самостоятельная работа по изучению теоретическому материала раздела 1 | Тест 1 | 0-1 | 10 | 7 | 10 |
| 2 | ОР. 2.2.1 | Выполнение заданий практической работы 1 | Кейсовые задания | 13-20 | 1 | 13 | 20 |
| 3 | ОР. 2.1.1 | Самостоятельная работа по изучению теоретическому материала раздела 2 | Тест 2 | 0-1 | 10 | 7 | 10 |
| 4 | ОР. 2.2.1 | Выполнение заданий практической работы 2 | Кейсовые задания с | 18-30 | 1 | 18 | 30 |
|  |  | Зачет с оценкой |  |  |  | 10 | 30 |
|  |  | Итого: |  |  |  | 55 | 100 |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Баранников, А.Ф. Теория организации: учебник / А.Ф. Баранников. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629 - ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114553&sr=1>
2. Ружанская, Л.С. Теория организации : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова ; под общ. ред. Л.С. Ружанской. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 201 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2671-6; [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312>
3. Силич, М.П. Теория организации: учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск: ТУСУР, 2016. - 200 с.: ил. - Библиогр.: с.194-192;[Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480961&sr=1>
4. Яськов, Е.Ф. Теория организации: учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-01776-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866>

*7.2 Дополнительная литература*

*1. C*аркисян, Р.Е. Теория организации: учебное пособие / Р.Е. Саркисян. - Москва : Издательский дом "МЕЛАП", 2006. - 144 с. - (Учебные пособия). - ISBN 5-94112-040-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132938>

2. Теория организации. Организация производства: учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. ; под общ. ред. А.П. Агаркова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 271 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01583-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150>

3.Черных, А.В. Теория организации: учебник / А.В. Черных, О.А. Прудникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Кафедра управления и сервиса. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 201 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-676-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278057>.

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Шкунова А.А., Менеджмент: технология организации самостоятельной работы студентов: Учеб.пособие. Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2016
2. Коршикова, М.В. Теория организации: учебное пособие / М.В. Коршикова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016.-144 с.: ил.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484906>

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.
2. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.
3. <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.
4. <http://www.devbusiness.ru> Развитие Бизнеса. Организационный дизайн.
5. <http://www.econline.h1.ru> Экономикс он-лайн. Сборник ресурсов по экономике, менеджменту и т.п.
6. <http://www.emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями.
7. <http://www.hrm.ru> Управление персоналом, кадровый менеджмент.
8. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент». Конкретные примеры и иллюстрации из жизни современных российских организаций.
9. <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту.
10. <http://www.ptpu.ru/default.asp> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

**8. Фонды оценочных средств**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, с оборудованием для презентации, аудиторий для практических занятий.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.elibrary.ru/agreement.asp>Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс] – URL: <http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] – URL: http://ecsocman.edu.ru/
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/.

5.Электронные образовательные ресурсы (ЭОС) [Электронный ресурс] – URL: <http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/menedgment/>.

**5.2 ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Стратегический менеджмент» представляет собой систе- матизированное изложение теоретических и методологических вопросов, связанных с разработкой и реализацией стратегии организации. Стратегический менеджмент представляет собой область науки и практики управления, предназначенную для обеспечения развития организации в быстроменяющихся условиях внешней среды. Процесс принятия и реализации стратегических решений, принимаемых на основе сопоставления потенциала предприятия с возможностями и угрозами внешнего окружения. Изучение дисциплины позволяет сформировать у обучаемых необходимые профессиональные компетенции и развить ряд практических навыков и умений, позволяющих впоследствии принимать участие в подготовке оптимальных управленческих решений стратегического характера применительно к конкретной организации в условиях постоянно меняющейся внешней среды. Современные организации широко используют различные методы регулирования своей деловой активности, повышая свою рыночную стоимость, инвестиционную привлекательность и конкурентоспособность. Курс «Стратегический менеджмент» развивает, расширяет представления студентов об управлении организацией, являясь методической и теоретической базой, в содержании которой отражены современные подходы российской и зарубежной теории и практики стратегического управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

**2. Место в структуре модуля**

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» входит в модуль «Методология современного менеджмента» и относится к циклу дисциплин, обязательных для изучения. «Входными» являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения предшествующих модулей: «Управление процессами в организации», «Управление личностью и коллективом» и «Основы управленческой культуры».

Дисциплина «Стратегический менеджмент» тесно связана и взаимодействует с обязательной для изучения дисциплиной «Теория организации», «Комплексная работа по исследованию систем управления» и элективными дисциплинами модуля.

Основные положения, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении таких модулей программы, как «Стратегические элементы проектирования систем управления человеческими ресурсами», «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами».

**3. Цели и задачи**

*Цель**дисциплины* - Цель - развитие стратегического мышления; формирование системных знаний об особенностях функционирования и стратегического управления объектом в условиях рыночной экономики; изучение методологии, технологии, инструментария стратегического менеджмента; овладение практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления.

*Задачи:*

* изучение методов стратегического планирования и управления;
* освоение методов анализа внешней и внутренней среды;
* знакомство с передовой отечественной и зарубежной практикой стратегического менеджмента.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
| ОР. 1 | Демонстрирует умения по  разработке и реализации системы стратегического управления персоналом организации | ОР. 1.1.1 | Демонстрируетумения использовать методы анализа планов, стратегии и структуры организации | ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;  ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; | Тесты  Кейс-задание |
| ОР-2 | Демонстрирует умения по  по разработке и реализации корпоративной социальной политики;  по обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации | ОР. 2.1.2. | Демонстрируетумения разрабатывать и реализовывать стратегию развития организации, проектировать организационные процессы | ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом  ответственности за осуществляемые мероприятия. | Тесты  Кейс-задание |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| 1 | **Раздел 1. Общая характеристика стратегического управления. Проведение анализа среды** | **4** | **8** | **5** | **45** | **62** |
| 2 | Введение в стратегический менеджмент. Формирование стратегического видения | 1 | 1 | 0,5 | 8 | 10,5 |
| 3 | Определение основных стратегических ориентиров предприятия | 1 | 1 | 0,5 | 8 | 10,5 |
| 4 | Общая характеристика стратегического управления | 0,5 | 1 | 1 | 7 | 9,5 |
| 5 | Анализ внешней и внутренней среды. Анализ ситуации в отрасли и состоянии компании | 0,5 | 2 | 1 | 8 | 11,5 |
| 6 | Методы проведения анализа состояния компании . Анализ СЗХ | 0,5 | 2 | 1 | 7 | 10,5 |
| 7 | Проведение анализа среды инновационной организации по выданным технико-экономическим документам | 0,5 | 1 | 1 | 7 | 9,5 |
| 8 | **Раздел 2. Разработка стратегии фирмы. Управление реализацией стратегии** | **4** | **8** | **7** | **45** | **64** |
| 9 | Общие стратегии конкуренции. Базовые корпоративные стратеги | 0,5 | 1 | 1 | 6 | 8,5 |
| 10 | Использование маркетинговой стратегии в стратегическом менеджменте | 0,5 | 2 | 1 | 6 | 9,5 |
| 11 | Стратегии предприятий различных отраслей. Стратегический анализ диверсифицированных компаний | 0,5 | 1 | 1 | 6 | 8,5 |
| 12 | Сущность стратегического планирования. Разработка корпоративной стратегии | 0,5 | 1 | 1 | 6 | 8,5 |
| 13 | Разработка стратегии фирмы по выданным технико-экономическим документам . Реализация стратегии | 1 | 2 | 1 | 6 | 10 |
| 14 | Управление организационными изменениями | 0,5 | 1 | 1 | 6 | 8,5 |
| 15 | Управление реализацией стратегии | 0,5 |  | 1 | 9 | 10,5 |
|  | **Контроль (экзамен)** |  |  |  | 18 |  |
| Итого: | | **8** | **16** | **12** | **108** | **144** |

*5.2. Методы обучения*

При изучении дисциплины применяются активные методы обучения и методы проблемного обучения.

**6. Рейтинг-план**

*6.1. Рейтинг-план*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности  обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
| 1 | ОР. 2.1.1 | Самостоятельная работа по изучению теоретическому материала раздела 1 | Комплект тестовых заданий | 0-1 | 1 | 7 | 10 |
| 2 | ОР. 2.1.1 | Выполнение заданий практической работы 1 | Кейс-задание | 13-20 | 1 | 13 | 20 |
| 3 | ОР. 2.1.2 | Самостоятельная работа по изучению теоретическому материала раздела 2 | Комплект тестовых заданий | 0-1 | 1 | 7 | 10 |
| 4 | ОР. 2.1.2 | Выполнение заданий практической работы 2 | Кейс-задание | 18-30 | 1 | 18 | 30 |
|  | **Экзамен** |  |  |  |  | 10 | 30 |
|  |  | Итого: |  |  |  | 55 | 100 |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии: учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд; ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 577 с. - ISBN 5-85173-059-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436856>
2. Долгов, А.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. - 4-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 278 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0146-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83145&sr=1>

3.Стратегический менеджмент: учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с.: ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>.

4. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление: учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 289 с.: табл. - ISBN 978-5-7410-1642-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:  <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776>

*7.2. Дополнительная литература*

1. Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - ISBN 978-5-238-01209-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473>

2. Шаймиева, Э.Ш. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 136 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 123-125; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829>

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Синева Н.Л., Менеджмент организации: моделирование инновационной деятельности: Учеб.-метод.пособие. Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2015.

2. Синева Н.Л., Управление инновационной деятельностью в системе менеджмента организации: Учеб.-метод.пособие. Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2015.

3. Емельянова, Е.А. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Е.А. Емельянова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - 2-е изд., доп. - Томск: Эль Контент, 2015. - 114 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 104-108 - ISBN 978-5-4332-0255-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117473&sr=1>

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.
2. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.
3. <http://www.hrm.ru> Управление персоналом, кадровый менеджмент.
4. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент». Конкретные примеры и иллюстрации из жизни современных российских организаций.
5. <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту.
6. <http://www.ptpu.ru/default.asp> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

**8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, с оборудованием для презентации, аудиторий для практических занятий.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.elibrary.ru/agreement.asp>Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс] – URL: <http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] – URL: http://ecsocman.edu.ru/
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОС) [Электронный ресурс] – URL: <http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/menedgment/>.

**5.3 ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«КОМПЛЕКСНАЯ РАБОТА ПО ИССЛЕДОВАНИЮ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

**1. Пояснительная записка**

Комплексная работа – один из видов учебной работы обучающихся, сочетающий аудиторную и самостоятельную работу. Комплексная работа реализуется в рамках комплексного модуля (при использовании университетом модульных учебных планов) и преследует цель обобщения полученных в ходе изучения модуля знаний в проектной форме. Комплексная работа предназначена не только для более качественного освоения входящих в модуль дисциплин, но и для выработки навыков по самостоятельному приложению полученных знаний к решению практических профессиональных задач и проектированию конструктивных решений.

В отличие от курсовой работы комплексная работа предполагает отсутствие оформленного теоретического раздела, включение в содержание комплексной работы ряда проблемных вопросов, требующих разработки целостного оформленного решения с использованием знаний и умений, полученных в ходе освоения комплексного модуля. Проблемное содержание комплексной работы представлено в виде ряда взаимосвязанных заданий, решение которых разрабатывается обучающимся индивидуально на примере управленческой практики конкретной организации. Тем самым обеспечивается демонстрация практического овладения обучающимся содержания комплексного модуля, становится возможным оценить развитие его умений и навыков в комплексе.

Комплексная работа по исследованию систем управления для обучающихся очной формы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили подготовки «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг») входит в состав комплексного модуля «Методология современного менеджмента» и обеспечивает формирование следующих компетенций:

ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

**2. Место в структуре модуля**

Учебная дисциплина «Комплексная работа по исследованию систем управления» входит в модуль «Методология современного менеджмента» и относится к циклу дисциплин, обязательных для изучения.

Выполнение данной комплексной работы осуществляется по результатам изучения дисциплин: «Теория организации», «Стратегический менеджмент» и параллельно с Практикумом по документационному сопровождению управленческой деятельности. В соответствии с этим предназначение комплексной работы по исследованию систем управления состоит в овладении обучающимися практическими умениями и навыками по изучению состояния и структуры организации в разрезе задач её стратегического развития. Обучающиеся должны овладеть умениями и навыками, связанными с определением внешних условий и стратегических задач организации, анализом организационной структуры и системы управления компанией, оценкой эффективности функциональных направлений менеджмента.

Результаты выполнения комплексной работы по исследованию систем управления желательно использовать при прохождении Производственной (организационно-управленческой практики) в 6-ом семестре.

Основные положения, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении таких модулей программы, как «Стратегические элементы проектирования систем управления человеческими ресурсами», «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами».

**3. Цели и задачи**

*Цель**дисциплины* - в развитии умений обучающегося осуществлять проектирование исследований систем управления компаниями, направленных на решение актуальных задач стратегического развития.

*Задачи:*

- формирование системного представления о современных подходах к исследованию систем управления и их роли в развитии организаций;

- освоение умений по проектированию методологического аппарата исследования систем управления;

- овладение способами и приемами проведения научных исследований;

- освоение умений по разработке этапов исследования систем управления и формированию плана проведения исследования;

- развитие познавательных, аналитических умений и навыков;

- подготовка обучающихся к самостоятельному освоению новейших достижений в области управленческой науки, развитие творческого подхода к решению актуальных проблем управления.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
| ОР. 1 | Демонстрирует умения по  разработке и реализации системы стратегического управления персоналом организации;  по разработке и реализации корпоративной социальной политики;  по обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации | ОР. 1.1.1 | Демонстрируетумения использовать методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определение их экономической эффективности | ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;  ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. | Тесты  Контекстные практические задания |
| ОР.2 | Демонстрирует умения по разработке мероприятий организационного характера, по  проектированию системы управления персоналом | ОР.2.1.2 | Демонстрируетумения проектировать организационные процессы, осуществлять мероприятия по реализации организационной стратегии развития | ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; | Тесты  Контекстные практические задания |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| 1 | **Раздел 1. Основы исследования систем управления** | **-** | **2** | **15** | **30** | **47** |
| 2 | Система управления организацией как объект исследования | **-** | - | 5 | 10 | 15 |
| 3 | Исследование как элемент управленческой деятельности организации | **-** | 1 | 4 | 10 | 15 |
| 4 | Методология исследования и научные подходы к его проведению | **-** | 1 | 6 | 10 | 17 |
| 5 | **Раздел 2. Методы исследования систем управления. Организация и эффективность исследования систем управления** | **-** | **6** | **13** | **42** | **61** |
| 6 | Логико-интуитивные методы исследования систем управления | **-** | 1 | 2 | 8 | 11 |
| 7 | Формализованные методы исследования систем управления | **-** | 2 | 3 | 8 | 13 |
| 8 | Социологические методы исследования систем управления | **-** | 1 | 2 | 8 | 11 |
| 9 | Планирование и организация исследования систем управления | **-** | 1 | 3 | 8 | 12 |
| 10 | Научная и практическая эффективность исследования систем управления | **-** | 1 | 3 | 10 | 14 |
| Итого: | | **-** | **8** | **28** | **72** | **108** |

*5.2. Методы обучения*

При изучении дисциплины применяются активные методы обучения и методы проблемного обучения.

**6. Рейтинг-план**

*6.1. Рейтинг-план*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности  обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
| 1 | ОР. 1.1.1 | Самостоятельная работа по изучению теоретическому материала раздела 1 | Комплект тестовых заданий | 0-1 | 1 | 5 | 7 |
| 2 | ОР. 2.1.2 | Практическая работа 1-2 | Контекстные практические задания 1-2 | 8-14 | 1 | 8 | 14 |
| 3 | ОР. 2.1.2 | Самостоятельная работа по изучению теоретическому материала раздела 2 | Комплект тестовых заданий | 0-1 | 1 | 5 | 7 |
| 4 | ОР. 1.1.1 | Практическая работа 3-6 | Контекстные практические задания 3-6 | 17-28 | 1 | 17 | 28 |
| 5 | ОР. 1.1.1 | Итоговое тестирование | Комплект тестовых заданий | 0-1 | 1 | 10 | 14 |
|  |  | Итого: |  |  |  | 45 | 70 |
|  | **Зачет с оценкой** |  |  |  |  | **10** | **30** |
|  |  | Итого: |  |  |  | 55 | 100 |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*1.* Игнатьева, А.В. Исследование систем управления: учебное пособие / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 167 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01344-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119173>

2. Мишин, В.М. Исследование систем управления : учебник / В.М. Мишин. - 2-изд., стер. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 527 с. : табл., граф., схемы - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01205-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>

3. Жуков, Б.М. Исследование систем управления : учебник / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 207 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01309-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495774>

4. Фомичев, А.Н. Исследование систем управления: учебник / А.Н. Фомичев. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 348 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02324-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495763>

*7.2. Дополнительная литература*

1. Волгина, С.В. Исследование систем управления: учебное пособие / С.В. Волгина ; Минобрнауки России, Южный федеральный университет, Волгодонский институт (филиал) ЮФУ. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2015. - 132 с. - Библиогр.: с. 108-109 - ISBN 978-5-9275-1701-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462049>
2. Мухсинова, Л. Исследование систем управления : учебное пособие / Л. Мухсинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 459 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259279>

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Прохорова М.П., Исследование систем управления: Учеб.-метод.пособие. Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2015.
2. Баранов, В.В. Исследование систем управления : учебное пособие / В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 213 с. : схем.,табл. - ISBN 978-5-9614-2281-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279380>

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: сетевой электр. учеб.-метод. комплекс. <https://edu.mininuniver.ru/course/view.php?id=664>

2. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.

3. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.

4. <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.

**8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, с оборудованием для презентации, аудиторий для практических занятий.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.elibrary.ru/agreement.asp>Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс] – URL: <http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] – URL: http://ecsocman.edu.ru/
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/.
5. Электронные образовательные ресурсы (ЭОС) [Электронный ресурс] – URL: <http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/menedgment/>

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАКТИКУМ ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1. Пояснительная записка**

Изучение дисциплины «Практикум по документационному обеспечению сопровождению управленческой деятельности» имеет важное значение для становления профессионального специалиста. Значение документов для организации трудно переоценить. Информация, зафиксированная в документах, является отражением деятельности организации и составляет основу любого бизнеса. Большую часть служебной информации работники предприятия получают посредством документов. В каждой организации на составление документов и на работу с ними в среднем уходит 60% рабочего времени.

Руководитель предприятий несут персональную ответственность за состав, сохранность и правильное оформление документов. Беспорядок в хранении документов может обернуться риском потери ценной информации, что может негативно отразиться на деятельности предприятия. Ошибки при ведении кадровой документации, фиксирующей отношения работника с предприятием и подтверждающей его зарплату или стаж, не просто выражают неуважение к сотруднику, но и являются нарушением требований Трудового Кодекса Российской Федерации. С документацией связана деятельность всех работников – от технических исполнителей до руководителей. Один создают документы, другие обеспечивают их оформление и передачу, третье руководствуется этими документами и на их основе принимают решения. Появление тех или иных документов, не говоря уже о системах документации, непосредственно связано с эволюцией общества, с определёнными её этапами. Поэтому функционирование документов и систем документации, складывание комплексов документов невозможно понять без знания социально-экономической, политической истории, истории культуры и т.д.

Данная дисциплина взаимосвязана с правоведением, прежде всего с такими его отраслями как конституционное, гражданское, административное, трудовое право. Нельзя не сказать и о связи делопроизводства с экономическими науками. Оптимизация деятельности служб документационного обеспечения управления невозможна без определения их экономической эффективности, без всестороннего анализа использования финансовых и материальных ресурсов на создание и обработку документов, без составления соответствующих методик, нормативов трудозатрат и т.д. Традиционно прочными являются взаимосвязь и взаимодействие между кадровым делопроизводством и теорией управления, менеджментом, поскольку в документах находят непосредственное отражение и функции управления, и его организация.

Рациональная организация работы с документами способствует совершенствованию управленческой деятельности, повышению её эффективности, поскольку практически все работники управленческого аппарата заняты работой с документами.

В процессе обучения используются лекционно-семинарские занятия, проводятся дискуссии по проблемам документационного обеспечения работы с кадрами, работа с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения. Для развития творческой активности обучающихся, формирования способностей к самоорганизации и самообразованию рекомендуется выполнение самостоятельных работ по проблемам документационного обеспечения управления, в том числе работы с кадрами.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**2. Место в структуре модуля**

Учебная дисциплина «Практикум по документационному обеспечению сопровождению управленческой деятельности» входит в модуль «Методология современного менеджмента» и относится к циклу дисциплин, обязательных для изучения. «Входными» являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения предшествующих модулей: «Управление процессами в организации», «Управление личностью и коллективом» и «Основы управленческой культуры».

Дисциплина «Практикум по документационному обеспечению сопровождению управленческой деятельности» тесно связана и взаимодействует с обязательной для изучения дисциплиной «Стратегический менеджмент», «Коммуникационный менеджмент» и элективными дисциплинами модуля.

Основные положения, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении таких модулей программы, как «Стратегические элементы проектирования систем управления человеческими ресурсами», «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами».

**3. Цели и задачи**

*Целью**дисциплины* ознакомление студентов с теоретическими и практическими основами документационного обеспечения управленческой деятельности как отрасли человеческой деятельности по разработке и оформлению официальных документов, организации их движения учета и хранения.

*Задачи дисциплины*

* изучить виды документов;
* овладеть навыками составления организационной документации;
* овладеть навыками составления распорядительной документации;
* овладеть навыками составления информационно-справочной, кадровой документации;
* изучить организацию документооборота.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
| ОР. 2 | Демонстрирует умения по реализации операционного управления персоналом и  администрированию процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;  по разработке системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения | ОР. 2-1-1 | Демонстрирует навыки по обеспечению  документационного сопровождения по системам операционного управления персоналом, анализа и систематизации документов и информации | ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;  ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; | Тесты  Кейс-задание |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| 1 | **Раздел 1. Организация работы с документами** |  | **2** | **10** | **15** | **27** |
| 2 | Тема 1. Сущность дисциплины, основные термины и определения документационного обеспечения управления |  | 1 | 5 | 7 | 13 |
| 3 | Тема 2. Общие правила оформления управленческих документов |  | 1 | 5 | 8 | 14 |
| 4 | **Раздел 2. Составление и оформление основных управленческих документов** |  | **6** | **18** | **21** | **45** |
| 5 | Тема 3. Организационно-распорядительная документация |  | 2 | 6 | 7 | 15 |
| 6 | Тема 4. Информационно-справочная документация |  | 2 | 6 | 7 | 15 |
| 7 | Тема 5. Документация по личному составу организации. |  | 2 | 6 | 7 | 15 |
| Итого: | |  | **12** | **24** | **36** | **72** |

*5.2. Методы обучения*

При изучении дисциплины применяются активные и интерактивные методы обучения. Предполагается решение практических заданий, тестирование и т.д.

**6. Рейтинг-план**

*6.1. Рейтинг-план*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности  обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
| **Раздел 1. Организация работы с документами** | | | | | | | |
| 1 | ОР. 2.1.1 | Самостоятельная работа по изучению теоретическому материала раздела 1 | Тест | 0-1 | 17 | 10 | 17 |
| **Раздел 2. Составление и оформление основных управленческих документов** | | | | | | | |
| 2 | ОР. 2.1.1 | Выполнение заданий практической работы 1 | Кейсовые задания | 10-17 | 1 | 10 | 17 |
| 3 | ОР. 2.1.1 | Самостоятельная работа по изучению теоретическому материала раздела 2 | Тест | 0-1 | 17 | 10 | 17 |
| 4 | ОР. 2.1.1 | Выполнение заданий практической работы 2 | Кейсовые задания | 15-19 | 1 | 15 | 19 |
|  |  | **ИТОГО** |  |  |  | **45** | **70** |
| 5 | ОР. 2.1.1 | Выполнить итоговую диагностику (тестирование) | Тест | 0-1 | 30 | 10 | 30 |
|  | зачет | **ИТОГО**: |  |  |  | **55** | **100** |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 382-383 - ISBN 978-5-238-01770-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>
2. Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе: учебник / Ш.А. Янкович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 161 с. - Библиогр.: с. 112 - ISBN 5-238-01076-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021>
3. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / сост. С.Г. Чернова ; Новосибирский государственный аграрный университет, Экономический факультет. - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 106 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278155>
4. Рыбаков, А.Е. Основы делопроизводства: учебник / А.Е. Рыбаков. - 3-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2016. - 320 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-606-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463666>

*7.2. Дополнительная литература*

1. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство) : учебник / М.И. Басаков. - 2-е изд., исп. и доп. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2013. - 352 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-20053-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271490>
2. Грозова, О.С. Делопроизводство : учебное пособие / О.С. Грозова ; ред. Л.С. Журавлева ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 124 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1599-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196>
3. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / А.Г. Фабричнов, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. - Москва : Логос, 2011. - 452 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-541-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996>

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1.Брескина, Н.В. Основы делопроизводства : учебное пособие / Н.В. Брескина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 123 с. : ил. - Библиогр.: с. 118-119; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457881>

2. Юдина, Л.Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Л.Н. Юдина. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 54 с. - ISBN 978-5-7782-1740-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228777>

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Казначеева С.Н. ЭУМКД «Практикум по документационному обеспечению управления» [Электронный ресурс] – URL: <https://edu.mininuniver.ru/course/view.php?id=2449>
2. «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_216461/

**8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, с оборудованием для презентации, аудиторий для практических занятий.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.elibrary.ru/agreement.asp>Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс] – URL: <http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] – URL: http://ecsocman.edu.ru/
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/.
5. Электронные образовательные ресурсы (ЭОС) [Электронный ресурс] – URL: <http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/menedgment/>

**5.5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**1. Пояснительная записка**

Любая организация в рыночной экономике существует в некоторой социальной системе, в рамках которой она должна учитывать интересы потребителей, конкурентов, партнеров, собственных сотрудников и других групп общественности, от которых прямо или косвенно зависит ее существование. Отношение общественности, общественное мнение оказывают сильное влияние на эффективность достижения целей организации. Таким образом, процессом взаимодействия хозяйственного субъекта с общественностью необходимо управлять. В теории управления коммуникации рассматриваются как связующий процесс для реализации всех функций менеджмента: планирования, организации, мотивации и контроля, а также для принятия решений и осуществления руководства организацией. В то же время, для того чтобы построить успешные взаимоотношения с общественностью, организация должна совершить определенные действия, информация о которых появится в процессе коммуникаций. Знание основ управления коммуникационными процессами предприятия в отношениях с общественностью поможет будущим экономистам, управленцам лучше ориентироваться в социально-экономической среде и решать практические задачи, связанные с формированием эффективной системы внутренней и внешней (по отношению к предприятию) коммуникации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК- 4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

.

**2. Место в структуре модуля**

Учебная дисциплина «Коммуникационный менеджмент» входит в модуль «Методология современного менеджмента» и относится к циклу дисциплин, обязательных для изучения. «Входными» являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения предшествующих модулей: «Управление процессами в организации», «Управление личностью и коллективом» и «Основы управленческой культуры».

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» тесно связана и взаимодействует с обязательной для изучения дисциплиной «Корпоративная социальная ответственность», «Кросс-культурный менеджмент» и элективными дисциплинами модуля.

Основные положения, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении таких модулей программы, как «Стратегические элементы проектирования систем управления человеческими ресурсами», «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами».

**3. Цели и задачи**

*Цель**дисциплины* - Целью изучения дисциплины: освоение знаний и получение навыков профессионального управления корпоративными коммуникациями в организациях.

*Задачи:*

* -сформировать представления о сущности управления информационно-коммуникационными процессами в организации;
* определить место коммуникаций в организационной структуре;
* рассмотреть специфику коммуникаций в различных сферах деятельности;
* сформировать набор индивидуальных коммуникативных навыков; выработать умение использовать технологии коммуникативного воздействия

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
| ОР. 2 | Демонстрирует умения по реализации операционного управления персоналом и  администрированию процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;  по разработке системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения | ОР. 2-1 | Демонстрируетумения использовать методы  управления межличностными отношениями,  формирования команд;  определять, моделировать, анализировать, выстраивать внутренние коммуникации персонала | ОК- 4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; | Тесты  Кейс-задание |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| 1 | **Раздел 1. Сущность коммуникационного процесса** | **2** | **4** | **4** | **36** | **46** |
| 2 | Коммуникационный менеджмент и его их роль в управлении организациями | 1 | 2 | 2 | 18 | 23 |
| 3 | Модели и этапы коммуникации | 1 | 2 | 2 | 18 | 23 |
| 4 | **Раздел 2. Управление коммуникацией как функция организации. Управление формированием корпоративной культуры** | **6** | **12** | **8** | **72** | **98** |
| 5 | Управление коммуникационными процессами | 1 | 2 | 2 | 12 | 17 |
| 6 | Управление внутренней и внешней коммуникацией в организации | 1 | 2 | 2 | 12 | 17 |
| 7 | Корпоративная культура: понятие, содержание, принципы формирования | 1 | 2 | 1 | 12 | 16 |
| 8 | Коммуникативные технологии, формы и методы формирования эффективной корпоративной культуры | 1 | 2 | 1 | 12 | 16 |
| 9 | Коммуникационные технологии в управлении персоналом | 1 | 2 | 1 | 12 | 16 |
| 10 | Управление коммуникационным процессом в кризисных и конфликтных ситуациях | 1 | 2 | 1 | 12 | 16 |
| Итого: | | **8** | **16** | **12** | **108** | **144** |

*5.2. Методы обучения*

При изучении дисциплины применяются активные методы обучения и методы проблемного обучения.

**6. Рейтинг-план**

*6.1. Рейтинг-план*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности  обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
| 1 | ОР. 2-1 | Самостоятельная работа по изучению теоретическому материала раздела 1 | Тест 1 | 0-1 | 10 | 7 | 10 |
| 2 | ОР. 2-1 | Выполнение заданий практической работы 1 | Кейсовые задания | 3-5 | 4 | 13 | 20 |
| 3 | ОР. 2-1 | Самостоятельная работа по изучению теоретическому материала раздела 2 | Тест 2 | 0-1 | 10 | 7 | 10 |
| 4 | ОР. 2-1 | Выполнение заданий практической работы 2 | Кейсовые задания с созданием творческих продуктов | 3-6 | 5 | 18 | 30 |
| 5 |  |  | Контрольная | 0-1 | 30 | 10 | 30 |
|  | Экзамен |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого: |  |  |  | 55 | 100 |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

* 1. *Основная литература*

1. Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 129 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00923-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552>
2. Марусева, И.В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 214 с. : рис., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3089-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547>
3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин ; под общ. ред. Ф.И. Шаркова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 486 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01185-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454107>
4. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>

*7.2. Дополнительная литература*

1. Бурганова, Л.А. Социология управления: учебник / Л.А. Бурганова ; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Казань : КНИТУ, 2016. - 160 с. : табл. - ISBN 978-5-7882-2053-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500570>

2. Гаврилов Л.П., Соколов С.В., Мобильные телекоммуникации в электронной коммерции и бизнесе: Учеб.пособие для студентов вузов:Допущено Учеб.- метод.объединением по образованию в области. Москва: Финансы и статистика, 2006.

3. Володенков С.В., Интернет-коммуникации в глобальном пространстве современного политического управления: [Монография]. Москва: Издательство Московского университета, 2015.

4. Рева, В.Е. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / В.Е. Рева. - Пенза : Пензенский государственный университет, 2003. - 161 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39409>

5. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник / Ф.И. Шарков ; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. - 4-е изд., перераб. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 488 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02089-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2558193>

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Каменева, В.А. Теория коммуникации (прагматический аспект) : учебное пособие / В.А. Каменева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 168 с. - ISBN 978-5-8353-1529-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232504>
2. Челнокова Е.А., Коммуникации в менеджменте: Учеб.-метод.пособие. Нижний Новгород: НГПУ, 2013.

.

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либроком. – 280 с. https://studfiles.net/preview/5580694/

**8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, с оборудованием для презентации, аудиторий для практических занятий.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.elibrary.ru/agreement.asp>Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс] – URL: <http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] – URL: http://ecsocman.edu.ru/
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/.
5. Электронные образовательные ресурсы (ЭОС) [Электронный ресурс] – URL: <http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/menedgment/>

**5.6 ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»**

**1. Пояснительная записка**

В России отсутствуют отчетливые и понятные критерии оценки корпоративной социальной ответственности, представления о том, каковы этические принципы современного бизнеса и экономические выгоды социально ответственного поведения. Изучение опыта, накопленного иностранными корпорациями и международными институтами в этой области, полезно для понимания сущности социальной ответственности. Однако простое копирование западных принципов и стандартов без учета российских особенностей не может явиться решением проблемы. Все это требует уточнения формулировок, определения принципов и критериев оценок для формирования методических подходов к исследованию и анализу проблемы.

Формы и уровень КСО независимо от величины компании и географического положения в большей степени определяются не стратегическими целями организации, а субъективным мнением менеджеров и носят временный характер. В российских компаниях преобладают мотивы благотворительности, вызванные личным самосознанием менеджеров, что не стимулирует формирование системы КСО.

Неуспешно решая социальные проблемы, государству выгодно внедрение и усиление социальной ответственности бизнеса, однако бизнес как одна из форм организации общества решает узкую задачу своего сосуществования, а именно повышения благосостояния организаторов и владельцев бизнеса. Стремление государства и общества нагрузить бизнес дополнительной ответственностью размывает функции бизнеса, снижает стремление предпринимателей открывать новые фирмы, снижает доходы собственников.

В связи с этим возникает проблема балансирования результатов экономической деятельности между выгодами для общества и выгодами для участников бизнеса.

Проблема корпоративной социальной ответственности еще не глубоко изучена российскими исследователями и специалистами. Поэтому изучая курс КСО необходимо обобщить отечественный и зарубежный опыт социально ответственного поведения бизнес структур и возможности использования его в социально-экономических российских условиях.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**2. Место в структуре модуля**

Учебная дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» входит в модуль «Методология современного менеджмента» и относится к циклу дисциплин, обязательных для изучения. «Входными» являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения предшествующих модулей: «Управление процессами в организации», «Управление личностью и коллективом» и «Основы управленческой культуры».

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» тесно связана и взаимодействует с обязательной для изучения дисциплиной «Теория организации», «Кросс-культурный менеджмент» и элективными дисциплинами модуля.

Основные положения, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении таких модулей программы, как «Стратегические элементы проектирования систем управления человеческими ресурсами», «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами».

**3. Цели и задачи**

*Цель**дисциплины* - дать обучающимся систематизированные знания в области теории и практики технологий корпоративной социальной ответственности в бизнесе, местном управлении, некоммерческих и негосударственных организациях, учреждениях образования, средствах массовой информации; дать студентам необходимую сумму знаний, составляющих основу направления подготовки.

*Задачи:*

* сформировать представления о предмете, основных понятиях, содержании, формах и методах развития и оценки корпоративной социальной ответственности; представления об особенностях современного международного бизнеса, его социальных функций в современном обществе; понимание природы, содержания и основных направлений корпоративной социальной ответственности, ее роли в социальном позиционировании современного бизнеса, развитии социального партнерства, и гражданского общества;
* научить применять методы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; использовать средства и методы социальной оценки различных моделей корпоративной социальной ответственности, а также их эффективности;
* побудить обучающихся к самостоятельному поиску и использованию необходимой информации для постоянного совершенствования уровня знаний и умений в области развития в организации корпоративной социальной ответственности.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
| ОР. 2 | Демонстрирует умения по администрированию процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;  по разработке системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения | ОР. 2-5-1 | Демонстрирует знания особенностей операционного управления организации с позиции социальной ответственности; демонстрирует умения проектирования локальной и иной документации с позиции социальной ответственности перед работниками и организацией | ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений  ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;  ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. | Тесты  Кейсы |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| 1 | **Раздел 1. Социальная ответственность бизнеса в обеспечении устойчивого развития организации** | **2** | **4** | **3** | **16** | **25** |
| 2 | Понятие и этапы развития социальной ответственности. Социальная ответственность в управлении современной организацией | 1 | 2 | 2 | 8 | 13 |
| 3 | Модели социальной ответственности бизнеса | 1 | 2 | 1 | 8 | 12 |
| 4 | **Раздел 2. Нормативно-правовая база и инфраструктура социальной ответственности бизнеса** | **2** | **4** | **3** | **32** | **41** |
| 5 | Внешняя и внутренняя нормативно- правовая база КСО | 1 | 2 | 2 | 16 | 21 |
| 6 | Инфраструктура деловой этики и социальной ответственности в организациях | 1 | 2 | 1 | 16 | 20 |
| 7 | **Раздел 3. Разработка и реализация стратегии организации в области социальной ответственности** | **2** | **4** | **3** | **22** | **31** |
| 8 | Стратегия социальной ответственности бизнеса в системе корпоративной стратегии организации. | 1 | 2 | 2 | 11 | 16 |
| 9 | Проектный подход в реализации стратегии организации в области социальной ответственности бизнеса | 1 | 2 | 1 | 11 | 15 |
| 10 | **Раздел 4. Отчетность в области социальной ответственности организации** | **2** | **4** | **3** | **38** | **47** |
| 11 | Корпоративный социальный отчет | 1 | 2 | 2 | 19 | 24 |
| 12 | Аудит социальной отчетности | 1 | 2 | 1 | 19 | 23 |
| Итого: | | **8** | **16** | **12** | **108** | **144** |

*5.2. Методы обучения*

При изучении дисциплины применяются активные методы обучения и методы проблемного обучения.

**6. Технологическая карта дисциплины**

*6.1. Рейтинг-план*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности  обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
| 1 | **Раздел 1. Социальная ответственность бизнеса в обеспечении устойчивого развития организации** | | | | | | |
|  | **Текущий контроль** | | | | | | |
|  | ОР. 2-5-1 | Изучению теоретического материала раздела 1 | 1 Комплект тестовых заданий | 2-4 | 1 | 2 | 4 |
|  | ОР. 2-5-1 | Выполнение заданий практической работы 1 | Кейсовое задание | 6-8 | 1 | 6 | 8 |
| 2 | **Раздел 2. Нормативно-правовая база и инфраструктура социальной ответственности бизнеса** | | | | | | |
|  | **Текущий контроль** | | | | | | |
|  | ОР. 2-5-1 | Изучению теоретического материала раздела 2 | Комплект тестовых заданий | 2-4 | 1 | 2 | 4 |
|  | ОР. 2-5-1 | Выполнение заданий практической работы 2 | Кейсовое задание | 6-8 | 1 | 6 | 8 |
| 3 | **Раздел 3. Разработка и реализация стратегии организации в области социальной ответственности** | | | | | | |
|  | **Текущий контроль** | | | | | | |
|  | ОР. 2-5-1 | Изучение теоретического материала раздела 3 | Комплект тестовых заданий | 2-4 | 1 | 2 | 4 |
|  | ОР. 2-5-1 | Выполнение заданий практической работы 3 | Кейсовое задание | 6-8 | 1 | 6 | 8 |
| 4 | **Раздел 4. Отчетность в области социальной ответственности организации** | | | | | | |
|  | **Текущий контроль** | | | | | | |
|  | ОР. 2-5-1 | Изучение теоретического материала раздела 4 | Комплект тестовых заданий | 2-4 | 1 | 2 | 4 |
|  | ОР. 2-5-1 | Выполнение заданий практической работы 4 | Кейсовое задание | 6-8 | 1 | 6 | 8 |
|  | **Промежуточный (рубежный) контроль** | | | | | | |
|  | ОР. 2-5-1 | Итоговое тестирование | Комплект тестовых заданий | 6-10 | 1 | 6 | 10 |
|  | ОР. 2-5-1 | Контрольная работа | Контрольная | 7-12 | 1 | 7 | 12 |
|  | Итоговый контроль (экзамен) | | |  |  | 10 | 30 |
|  | Итого: | | |  |  | 55 | 100 |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 248 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02477-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387010>

2.Корпоративная социальная ответственность: учеб. по напр."Менеджмент": допущено УМО вузов РФ по образованию в обл.менеджмента. Москва: Юрайт, 2014.

3. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова ; под общ. ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 440 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02744-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>

4. Колмыкова, М.А. Профессиональная культура чиновника как единство профессионализма и управленческой культуры: учебное пособие / М.А. Колмыкова, Н.И. Селиверстова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 108 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1552-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468814>

*7.2. Дополнительная литература*

1. Поварич, И.П. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / И.П. Поварич ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 149 с.: схем., табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL:  <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437483>
2. Персикова, Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т.Н. Персикова. - Москва : Логос, 2008. - 114 с. - ISBN 978-5-98704-127-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84788>
3. Синева Н.Л., Яшкова Е.В., Управление социальным развитием современной организации: Учеб.пособие. Нижний Новгород: Кварц, 2016.
4. Селезнев, В.А. Теория корпоративного управления : учебное пособие / В.А. Селезнев, С.А. Орехов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 199 с. - ISBN 978-5-374-004434 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90443>

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1.Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 407 с. : табл. - Библиогр.: с. 375-379. - ISBN 978-5-394-01969-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453046>

2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

.*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Синева Н.Л. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: сетевой электр. учеб.-метод. комплекс/ Н.Л. Синева; Ниж.гос. педаг. ун-т им. К.Минина: офиц. сайт. – Режим доступа: https://edu.mininuniver.ru/course/view.php?id=698, для доступа к ресурсу необходима авторизация – Загл. с экрана.

**8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, с оборудованием для презентации, аудиторий для практических занятий.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.elibrary.ru/agreement.asp>
2. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru/>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] – URL: <http://ecsocman.edu.ru/>
4. Клуб логистов [Электронный ресурс] – URL: [www.logist.ru](http://www.logist.ru)
5. Логистика на информационном портале Loglink.ru [Электронный ресурс] – URL: www.loglink.ru
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс] – URL: <http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm>.
7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОС) [Электронный ресурс] – URL: <http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/menedgment/>.

**5.7 ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«КРОСС-КУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» относится к вариативной части профессионального учебного цикла и нацелена на формирование у студентов видения целостной системы управления социально-трудовыми отношениями в современной мультикультурной организации, овладение методиками и технологиями управления интернациональными командами в транснациональных компаниях в условиях глобализации экономики. Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» занимает особое место в системе экономических наук. Успешное овладение данной дисциплиной позволяет применить полученные знания в практической работе менеджера в межкультурном взаимодействии. «Кросс-культурный менеджмент» является основой эффективного управления любой организации. Монокультурные организации несут в себе различного рода различия – профессиональные, гендерные, возрастные, социальные и другие, что определяет их культура труда и управления.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

.

**2. Место в структуре модуля**

Учебная дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» входит в модуль «Методология современного менеджмента» и относится к вариативной части профессионального учебного цикла. «Входными» являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения предшествующих модулей: «Управление процессами в организации», «Управление личностью и коллективом» и «Основы управленческой культуры».

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» тесно связана и взаимодействует с обязательной для изучения дисциплиной «Корпоративная социальная ответственность», «Международный менеджмент» и элективными дисциплинами модуля.

Основные положения, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении таких модулей программы, как «Стратегические элементы проектирования систем управления человеческими ресурсами», «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами».

**3. Цели и задачи**

*Цель**дисциплины* - создание условий для формирования у обучающихся умений по разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций и навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

*Задачи:*

* способствовать формированию умений по разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
* способствовать формированию у обучающихся навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
* обеспечить формирование у обучающихся навыков принятия эффективных управленческих решений в межкультурном контенте и их применения в разных видах практической деятельности.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
| ОР. 2 | Демонстрирует умения по реализации операционного управления персоналом и  администрированию процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;  по разработке системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения | ОР.2.7.1 | Демонстрируетумения по разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций и навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социокультурные различия | ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Комплект тестовых заданий  Кейс-задание |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| 1 | **Раздел 1. Основные понятия и теоретические проблемы кросс-культурного менеджмента** | **2** | **4** | **2** | **30** | **38** |
| 2 | Тема 1.1 Глобализация экономики и национальные деловые культуры | 1 | 2 | 1 | 15 | 19 |
| 3 | Тема 1.2. Западный и восточный тип деловых культур. | 1 | 2 | 1 | 15 | 19 |
| 4 | **Раздел 2. Типология ценностей и специфика моделей и нормативных схем** | **6** | **12** | **10** | **42** | **70** |
| 5 | Тема 2.1 Российская деловая культура: сущность, традиции, стереотипы, современное состояние | 1 | 3 | 2 | 10 | 16 |
| 6 | Тема 2.2. Кросс-культурные навыки и межкультурная компетентность: управление в глобальном бизнесе | 1 | 3 | 3 | 10 | 17 |
| 7 | Тема 2.3. Эффективность межкультурных переговоров: стили организации и проведения | 2 | 3 | 2 | 10 | 17 |
| 8 | Тема 2.4. Понятие корпоративной культуры: совместная деятельность в поликультурной среде | 2 | 3 | 3 | 12 | 20 |
| Итого: | | **8** | **16** | **12** | **72** | **108** |

*5.2. Методы обучения*

При изучении дисциплины применяются активные методы обучения и методы проблемного обучения.

**6. Рейтинг-план**

*6.1. Рейтинг-план*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
| **Раздел 1. Основные понятия и теоретические проблемы кросс-культурного менеджмента** | | | | | | | |
| 1 | ОР.2.7.1 | Текущий контроль  по теме 1.1. | Комплект тестовых  заданий | 0-1 | 12 | 8 | 12 |
| Текущий контроль  по теме 1.2 | Комплект тестовых  заданий | 0-1 | 12 | 8 | 12 |
| Решение проблемной ситуации по теме 1.2 | Кейс - задание | 7-12 | 1 | 7 | 12 |
| **Раздел 2. Типология ценностей и специфика моделей и нормативных схем** | | | | | | | |
| 2. | ОР.2.7.1 | Текущий контроль по теме 2.1 и 2.2 | Комплект тестовых  заданий | 0-1 | 10 | 8 | 10 |
| Решение проблемной ситуации по теме 2.1 и 2.2 | Кейс – задание | 7-12 | 1 | 7 | 12 |
| Решение проблемной ситуации по теме 2.3 и 2.4 | Кейс-  задание | 7-12 | 1 | 7 | 12 |
|  |  | **Итого:** |  |  |  | **45** | **70** |
| *Итоговый контроль* ***(зачет)*** | | |  |  |  | 10 | 30 |
|  |  | **Итого:** |  |  |  | **55** | **100** |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Грошев, И.В. Организационная культура: учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02384-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433>
2. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 208 с. : табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 206-209 - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:  <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808>
3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин ; под общ. ред. Ф.И. Шаркова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 486 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01185-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454107>
4. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>

*7.2. Дополнительная литература*

1. Соломанидина, Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала: учебное пособие / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01609-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115175>
2. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник / Ф.И. Шарков ; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. - 4-е изд., перераб. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 488 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02089-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=255819>

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Тельманова, А.С. Введение в профессию : практикум / А.С. Тельманова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 56 с. : табл. - Библиогр.: с. 39-41 - ISBN 978-5-8154-0408-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487716>

2.Марусева, И.В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 214 с. : рис., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3089-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547>

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1.Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 407 с. : табл. - Библиогр.: с. 375-379. - ISBN 978-5-394-01969-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453046>

2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

**8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, с оборудованием для презентации, аудиторий для практических занятий.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

|  |
| --- |
| 1. http://arpi.info / - Агентство региональных политических исследований (АРПИ) |
| 1. http://corpsocialpolicy.narod.ru / - Сайт курса «Корпоративная социальная политика» |
| 1. http://ecsocman.edu.ru / - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» |
| 1. http://magazines.russ.ru / - Проект «Журнальный зал: русский толстый журнал как эстетический феномен» |
| 1. http://spero.socpol.ru/arkhiv.shtml / - SPERO Социальная политика: экспертиза, рекомендации, обзоры |
| 1. http://www.hist.msu.ru/Labour/index.html / - Проект «Эволюция трудовых отношений в Российской промышленности» |
| 1. http://www.alldocs.ru / - Коллекция электронных документов. Свод законов, литература, статьи, программы |
| 1. http://www.amr.ru / - Ассоциация менеджеров |

**5.8 ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**1. Пояснительная записка**

Международный менеджмент представляет собой теорию и практику управления компаниями в условиях их деятельности за рубежом с использованием различных международных коммерческих операций и организационных форм осуществления международного бизнеса.

Курс "Международный менеджмент" позволяет студентам овладеть знаниями и основными навыками, необходимыми современному специалисту. В условиях глобализации мирового хозяйства, все более полного включения России в международное разделение труда специалист по управлению должен иметь целое представление об управлении международным бизнесом, государственном регулировании внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов. Курс «Международный (глобальный) менеджмент» посвящен проблемам, существенно отличающихся от комплекса общих принципов менеджмента как способа управления национальными предприятиями. Там, где компания осуществляет зарубежную предпринимательскую деятельность, возникает международное управление.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**2. Место в структуре модуля**

Учебная дисциплина «Международный менеджмент» входит в модуль «Методология современного менеджмента» и относится к вариативной части профессионального учебного цикла. «Входными» являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения предшествующих модулей: «Управление процессами в организации», «Управление личностью и коллективом» и «Основы управленческой культуры».

Дисциплина «Международный менеджмент» тесно связана и взаимодействует с обязательной для изучения дисциплиной «Кросс-культурный», «Коммуникационный менеджмент» и элективными дисциплинами модуля.

Основные положения, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении таких модулей программы, как «Стратегические элементы проектирования систем управления человеческими ресурсами», «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами».

**3. Цели и задачи**

*Цель**дисциплины* - создание условий для формирования у обучающихся умений по разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций и работы в коллективе для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

*Задачи:*

* формирование научного мировоззрения, методологической культуры и представления об особенностях международного бизнеса для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
* формирование представления об особенностях международного управления, разработке стратегий управления человеческими ресурсами международных организаций.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
| ОР. 2 | Демонстрирует умения по реализации операционного управления персоналом и  администрированию процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения;  по разработке системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения | ОР.2.8.1 | Демонстрируетумения по разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций и работы в коллективе для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Комплект тестовых заданий  Кейс-задание |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| 1 | **Раздел 1. Сущность и особенности международного менеджмента** | **3** | **6** | **4** | **18** | **31** |
| 2 | 1.1 Международный менеджмент и международный бизнес: сущность, структура, особенности развития | 0,5 | 2 | 1 | 4 | 7,5 |
| 3 | 1.2 Исторический аспект возникновения международного менеджмента | 0,5 | 1 | 1 | 4 | 6,5 |
| 4 | 1.3 Комплексный анализ культурной внешней среды. Факторы внешней и внутренней среды в международном менеджменте | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 |
| 5 | 1.4 Основные формы организационной структуры управления международных компаний | 1 | 2 | 1 | 6 | 10 |
| 6 | **Раздел 2. Стратегическое планирование в ТНК и МНК. Менеджмент международных бизнес-операций** | **5** | **10** | **8** | **54** | **77** |
| 7 | 2.1 Международные торговые операции: виды и особенности. Международные экономические организации | 0,5 | 2 | 2 | 9 | 13,5 |
| 8 | 2.2 Сравнительный анализ моделей корпоративного управления в мировой экономике | 0,5 | 2 | 1 | 9 | 12,5 |
| 9 | 2.3 Анализ культурных различий и этики в международном бизнесе | 1 | 2 | 2 | 9 | 14 |
| 10 | 2.4 Кадровые стратегии и кадровая политика международных компаний | 1 | 2 | 1 | 9 | 13 |
| 11 | 2.5 Мотивация и стимулирование сотрудников международной компании | 1 | 1 | 1 | 9 | 12 |
| 12 | 2.6 Национальные стереотип международного менеджера | 1 | 1 | 1 | 9 | 12 |
| Итого: | | **8** | **16** | **12** | **72** | **108** |

*5.2. Методы обучения*

При изучении дисциплины применяются активные методы обучения и методы проблемного обучения.

**6. Рейтинг-план**

*6.1. Рейтинг-план*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
| **Раздел 1. Сущность и особенности международного менеджмента** | | | | | | | |
| 1 | ОР.2.8.1 | Текущий контроль  по теме 1.1 и 1.2 | Комплект тестовых  заданий | 0-1 | 1 | 8 | 12 |
| Текущий контроль  по теме 1.3 и 1.4 | Комплект тестовых  заданий | 0-1 | 1 | 8 | 12 |
| Решение проблемной ситуации по разделу 1 | Кейс - задание | 7-12 | 1 | 7 | 12 |
| **Раздел 2. Стратегическое планирование в ТНК и МНК. Менеджмент международных бизнес-операций** | | | | | | | |
| 2. | ОР.2.8.1 | Текущий контроль по теме 2.1, 2.2, 2.3 | Комплект тестовых  заданий | 0-1 | 1 | 8 | 10 |
| Решение проблемной ситуации по теме 2.4, 2.5, 2.6 | Кейс – задание | 7-12 | 1 | 7 | 12 |
| Решение проблемной ситуации по разделу 2 | Кейс-  задание | 7-12 | 1 | 7 | 12 |
|  |  | **Итого:** |  |  |  | **45** | **70** |
| *Итоговый контроль* ***(зачет)*** | | |  |  |  | 10 | 30 |
|  |  | **Итого:** |  |  |  | **55** | **100** |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Медведев, А.Г. Международный менеджмент: стратегические решения в многонациональных компаниях: учебник / А.Г. Медведев ; Санкт-Петербургский государственный университет. - Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2014. - 495 с. : ил. - Библиогр.: с. 465-471 - ISBN 978-5-9924-0082-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:  <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458070>
2. Сейфуллаева, М.Э. Международный маркетинг : учебник / М.Э. Сейфуллаева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00800-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119592>
3. Макарова, Е.Л. Международный менеджмент: учебное пособие / Е.Л. Макарова, М.Г. Подопригора ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2718-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499751>

*7.2. Дополнительная литература*

1. Глобальная экономика. Международная макроэкономическая политика : учебное пособие / сост. Д.Е. Ершов, Д.В. Сучков, Е.В. Артюшина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» и др. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 77 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-87941-746-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427421>

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1.Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 407 с. : табл. - Библиогр.: с. 375-379. - ISBN 978-5-394-01969-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453046>

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

**8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, с оборудованием для презентации, аудиторий для практических занятий.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

|  |
| --- |
| 1. http://arpi.info / - Агентство региональных политических исследований (АРПИ) |
| 1. http://corpsocialpolicy.narod.ru / - Сайт курса «Корпоративная социальная политика» |
| 1. http://ecsocman.edu.ru / - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» |
| 1. http://magazines.russ.ru / - Проект «Журнальный зал: русский толстый журнал как эстетический феномен» |
| 1. http://spero.socpol.ru/arkhiv.shtml / - SPERO Социальная политика: экспертиза, рекомендации, обзоры |
| 1. http://www.hist.msu.ru/Labour/index.html / - Проект «Эволюция трудовых отношений в Российской промышленности» |
| 1. http://www.alldocs.ru / - Коллекция электронных документов. Свод законов, литература, статьи, программы |
| 1. http://www.amr.ru / - Ассоциация менеджеров |

**6.Программа практики - не предусмотрена**

1. **ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
   1. **Определение результатов освоения модуля на основе вычисления рейтинговой оценки по каждому элементу модуля**

Рейтинговая оценка по модулю рассчитывается по формуле:

Rjмод. =

Rjмод. – рейтинговый балл студента j по модулю;

, ,… – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль,

– зачетная единица по практике, – зачетная единица по курсовой работе;

, , … – рейтинговые баллы студента по дисциплинам модуля,

, – рейтинговые баллы студента за практику, за курсовую работу, если их выполнение предусмотрено в семестре.

Величина среднего рейтинга студента по модулю лежит в пределах от 55 до 100 баллов.