 

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Введение**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации и выполняется согласно графику учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений выпускника, определение степени освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, реализуемой в Мининском университете (далее – ОПОП Мининского университета).

**1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель выполнения выпускной квалификационной работы | Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения и имеет своей целью:  - систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;  - развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в соответствии с требованиям ФГОС ВО и ОПОП Мининского университета в разделах, характеризующих области, объекты и виды профессиональной деятельности*.* |
| Задачи  выполнения выпускной квалификационной работы | Задачи выполнения выпускной квалификационной работы:  - оценка уровня усвоения ОПОП, определяющей общекультурные и профессиональные компетенции выпускника;  - определение соответствия подготовки выпускника квалификационным требованиям ФГОС ВО |

**2. Требования к уровню подготовки выпускника**

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных ФГОС ВО и ОПОП Мининского университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП Мининского университета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выпускник должен быть подготовлен к следующим **видам деятельности**:

* организационно-управленческая.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП Мининского университета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Маркетинг выпускник должен быть подготовлен при реализации организационно-управленческой деятельности к решению следующих **профессиональных задач:**

* участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
* участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
* планирование деятельности организации и подразделений;
* формирование организационной и управленческой структуры организаций;
* организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
* разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
* контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
* мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
* участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы проверятся степень сформированности у выпускника следующих компетенций (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции выпускника бакалавриата

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Шифр компетенции* | *Расшифровка компетенции* | *Степень сформированности компетенций* | | |
| *Повышенный* | *Пороговый* | |
| *Оптимальный* | *Допустимый* | *Критический* |
| Общекультурные компетенции (ОК) | | | | |
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Владеет на высоком уровне способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Проявляет способности  использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Недостаточно владеет способностью  использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Владеет на высоком уровне  способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Проявляет способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Недостаточно владеет способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Владеет на высоком уровне способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Проявляет способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Недостаточно владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Владеет на высоком уровне  способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Проявляет способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Недостаточно владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Владеет на высоком уровне  способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Проявляет способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Недостаточно владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию | Владеет на высоком уровне  способностью к самоорганизации и самообразованию | Проявляет способности  самоорганизации и самообразования | Недостаточно владеет  способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-7 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Владеет на высоком уровне  способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Проявляет способности  использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Недостаточно владеет  способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-8 | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Владеет на высоком уровне  способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Проявляет способности  использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Недостаточно владеет  способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | | | |
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Владеет на высоком уровне навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Владеет на достаточном уровне навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Недостаточно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Владеет умениями самостоятельной разработки эффективных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости | Владеет умениями разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости на достаточном уровне | Владеет умениями участия в качестве исполнителя в разработке организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке маркетинговых стратегий управления организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Проявляет высокую способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке маркетинговых стратегий организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Демонстрирует способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке маркетинговых стратегий организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Недостаточно убедительно демонстрирует способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке маркетинговых стратегий организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Демонстрирует навыки делового общения, публичного выступления, ведения переговоров, проведения совещаний и осуществления деловой переписки на высоком профессиональном уровне | Демонстрирует навыки делового общения, публичного выступления, ведения переговоров, проведения совещаний и осуществления деловой переписки на достаточном профессиональном уровне | Демонстрирует навыки делового общения, публичного выступления, ведения переговоров, проведения совещаний и осуществления деловой переписки на низком профессиональном уровне |
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Демонстрирует навыки самостоятельного составления финансовой отчетности с использованием различных методов и способов финансового учета, обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Демонстрирует навыки составления финансовой отчетности в качестве исполнителя с использованием различных методов и способов финансового учета, обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Демонстрирует фрагментарные навыки составления финансовой отчетности в качестве исполнителя с использованием различных методов и способов финансового учета, обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Демонстрирует умения самостоятельного принятия обоснованных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Демонстрирует умения принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Демонстрирует умения принимать участие в разработке решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций под руководством вышестоящего руководства |
| ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Проявляет высокую способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности | Проявляет способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Недостаточно убедительно проявляет способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| Профессиональные компетенции (ПК) | | | | |
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Владеет на высоком уровне навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Владеет на достаточном уровне навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Недостаточно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Владеет эффективными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде на высоком уровне | Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде на среднем уровне | Владеет базовыми способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде на базовом уровне |
| ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Владеет на высоком уровне навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Владеет на достаточном уровне навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Недостаточно владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Демонстрирует умения самостоятельно применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Демонстрирует умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации под руководством финансового менеджера | Демонстрирует умения применять некоторые методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации под руководством финансового менеджера |
| ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Проявляет высокую способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Способен на достаточном уровне анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Недостаточно убедительно демонстрирует способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Демонстрирует навыки участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в качестве организатора | Демонстрирует навыки участия в разработке проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в качестве члена команды | Демонстрирует навыки участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в качестве исполнителя |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Демонстрирует навыки самостоятельного поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Демонстрирует навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ по заданию руководителя | Демонстрирует навыки принятия участия в поэтапном контроле отдельных этапов бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать собственную деятельность с деятельностью команды |
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Владеет на высоком уровне навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Владеет на достаточном уровне навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Недостаточно убедительно владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы проверятся уровень профессиональной готовности, который оценивается по следующим критериям (таблица 2):

Таблица 2 – Критерии оценки уровня профессиональной готовности выпускников бакалавриата

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Уровень готовности* | | *Критерии готовности* | | |
| *Знания* | *Умения* | *Навыки* |
| Повышенный | Оптимальный | Демонстрирует на высоком уровне знания:  - основ философии и истории развития общества;  -экономические знания, различные методы и способы финансового учета и составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;  - способов эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  -способов работы в коллективе и разрешения конфликтных ситуаций, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  - основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, последовательности проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;  -способов и приемов самоорганизации и самообразования;  - основных нормативно- правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы документального оформления решений,  на основе  информационной и библиографической культуры, с применением информационно-коммуникационных технологий  - методов принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и видов ответственности за них;  - типов организационных структур, основ разработки маркетинговых стратегий организаций, осуществления процесса делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  - содержания стратегического анализа, общей и функциональных стратегий компаний;  -содержания и этапов управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений, методический инструментарий реализации проектов;  - методов и средств физической культуры, приемов оказание первой помощи и защиты для полноценной, социальной и профессиональной деятельности | Проявляет на высоком уровне умения:  -демонстрировать мировоззренческую и гражданскую позицию;  - применять экономические знания и основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;  - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;  - работать в коллективе и разрешать конфликтные ситуации, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;  - осуществлять самоорганизацию и самообразование для профессионального развития;  - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с применением информационно-коммуникационных технологий  - использовать методы принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке маркетинговых стратегий организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  - анализировать общую и функциональную стратегию компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  - участвовать в управлении проектом, поэтапно координировать и контролировать  деятельность исполнителей с помощью методического инструментария управленческой деятельности;  - использования методов и средств физической культуры, приемов оказание первой помощи и защиты для полноценной, социальной и профессиональной деятельности | Владеет на высоком уровне навыками:  - анализа и аргументации мировоззренческой гражданской позиции;  - составления финансовой отчетности применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;  -эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, осуществление делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;  - работы в коллективе и разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры  - самоорганизации и самообразования;  - поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, документального оформления решений а также навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий  - принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и учета их социальной значимости  - проектирования организационных структур, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  - стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  - поэтапного контроля реализации бизнес-планов, проектов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;  - физической культуры, оказания первой помощи и защиты для полноценной, социальной и профессиональной деятельности |
| Пороговый | Допустимый | Демонстрирует на достаточном уровне знания:  - основ философии и истории развития общества;  -экономические знания, различные методы и способы финансового учета и составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;  - способов эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  -способов работы в коллективе и разрешения конфликтных ситуаций, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  - основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, последовательности проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;  -способов и приемов самоорганизации и самообразования;  - основных нормативно- правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы документального оформления решений,  на основе  информационной и библиографической культуры, с применением информационно-коммуникационных технологий  - методов принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и видов ответственности за них;  - типов организационных структур, основ разработки маркетинговых стратегий организаций, осуществления процесса делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  - содержания стратегического анализа, общей и функциональных стратегий компаний;  -содержания и этапов управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений, методический инструментарий реализации проектов;  - методов и средств физической культуры, приемов оказание первой помощи и защиты для полноценной, социальной и профессиональной деятельности. | Демонстрирует с допущением недочетов умения:  -демонстрировать мировоззренческую и гражданскую позицию;  - применять экономические знания и основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;  - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;  - работать в коллективе и разрешать конфликтные ситуации, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;  - осуществлять самоорганизацию и самообразование для профессионального развития;  - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с применением информационно-коммуникационных технологий  - использовать методы принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке маркетинговых стратегий организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  - анализировать общую и функциональную стратегию компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  - участвовать в управлении проектом, поэтапно координировать и контролировать  деятельность исполнителей с помощью методического инструментария управленческой деятельности;  - - использования методов и средств физической культуры, приемов оказание первой помощи и защиты для полноценной, социальной и профессиональной деятельности. | Недостаточно полно владеет навыками:  - анализа и аргументации мировоззренческой гражданской позиции;  - составления финансовой отчетности применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;  -эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, осуществление делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;  - работы в коллективе и разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры  - самоорганизации и самообразования;  - поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, документального оформления решений а также навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий  - принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и учета их социальной значимости  - проектирования организационных структур, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  - стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  - поэтапного контроля реализации бизнес-планов, проектов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;  - физической культуры, оказания первой помощи и защиты для полноценной, социальной и профессиональной деятельности. |
|  | Критический | Демонстрирует посредственные знания:  - основ философии и истории развития общества;  -экономические знания, различные методы и способы финансового учета и составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;  - способов эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  -способов работы в коллективе и разрешения конфликтных ситуаций, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  - основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, последовательности проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;  -способов и приемов самоорганизации и самообразования;  - основных нормативно- правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы документального оформления решений,  на основе  информационной и библиографической культуры, с применением информационно-коммуникационных технологий  - методов принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и видов ответственности за них;  - типов организационных структур, основ разработки маркетинговых стратегий организаций, осуществления процесса делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  - содержания стратегического анализа, общей и функциональных стратегий компаний;  -содержания и этапов управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений, методический инструментарий реализации проектов;  - методов и средств физической культуры, приемов оказание первой помощи и защиты для полноценной, социальной и профессиональной деятельности. | Демонстрирует частично сформированные умения:  -демонстрировать мировоззренческую и гражданскую позицию;  - применять экономические знания и основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;  - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;  - работать в коллективе и разрешать конфликтные ситуации, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;  - осуществлять самоорганизацию и самообразование для профессионального развития;  - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с применением информационно-коммуникационных технологий  - использовать методы принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке маркетинговых стратегий организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  - анализировать общую и функциональную стратегию компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  - участвовать в управлении проектом, поэтапно координировать и контролировать  деятельность исполнителей с помощью методического инструментария управленческой деятельности;  - - использования методов и средств физической культуры, приемов оказание первой помощи и защиты для полноценной, социальной и профессиональной деятельности. | Посредственно владеет навыками:  - анализа и аргументации мировоззренческой гражданской позиции;  - составления финансовой отчетности применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;  -эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, осуществление делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;  - работы в коллективе и разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры  - самоорганизации и самообразования;  - поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, документального оформления решений а также навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий  - принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и учета их социальной значимости  - проектирования организационных структур, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  - стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  - поэтапного контроля реализации бизнес-планов, проектов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;  - физической культуры, оказания первой помощи и защиты для полноценной, социальной и профессиональной деятельности. |

**3. Тематика выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать современному уровню развития науки, современным требованиям к уровню знаний и компетенций, иметь актуальность и практическую значимость и могут выполняться по предложению вуза, организаций и предприятий, научно-исследовательских и творческих коллективов – потенциальных работодателей выпускников.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ может быть изменена и дополнена с учетом тенденций развития социально-экономического положения России.

*Примерные темы ВКР*

1. Проектирование системы управления маркетингом в организации

2. Организация маркетинговой службы предприятия

3. Разработка маркетинговой стратегии развития предприятия

4. Разработка системы маркетинговой информации на предприятии

5. Конкурентный анализ рынка товаров (услуг)

6. Стратегическое позиционирование конкурентов компании

7. Развитие системы повышения конкурентоспособности организации

8. Маркетинговые исследования потребительского спроса на товары (услуги)

9. Маркетинговые исследования уровня цен и ассортимента товаров (услуг), реализуемых на потребительском рынке

10. Анализ и прогнозирование конъюнктуры на рынке товаров (услуг)

11. Сегментирование потребителей товаров (услуг)

12. Маркетинговое управление лояльностью потребителей

13. Анализ и совершенствование комплекса маркетинга на предприятии

14. Анализ и совершенствование товарной политики предприятия

15. Маркетинг в системе управления качеством продукции

16. Маркетинговое обеспечение внедрения новых товаров

17. Оптимизация маркетингового ценообразования на предприятии

18. Анализ и совершенствование системы сбыта на предприятии

19. Анализ и проектирование оптимальной системы материально- технического обеспечения деятельности предприятия

20. Анализ системы сбыта и продвижения товаров

21. Разработка торговой сети предприятия

22. Маркетинговое обеспечение коммерческой деятельности предприятия

23. Маркетинг в системе оптовой торговли

24. Маркетинг в системе розничной торговли

25. Разработка методики управления товарными запасами

26. Оптимизация логистических потоков внутри предприятия

27. Оптимизация товародвижения в коммерческой сфере

28. Логистика в системе оптимизации складских работ

29. Анализ и совершенствование системы формирования спроса и стимулирования сбыта на предприятии

30. Разработка интегрированной системы маркетинговых коммуникаций организации

31. Анализ и совершенствование рекламной кампании предприятия

32. Разработка имиджевой кампании организации

33. Анализ и совершенствование фирменного стиля предприятия

34. Маркетинговая технология работы с клиентом в организации

35. Разработка PR –кампании организации

36. Разработка PR – кампании личности

37. Разработка концепции политического маркетинга в выборной деятельности претендента

38. Анализ и совершенствование выставочной деятельности предприятия

39. Анализ эффективности рекламы в средствах массовой информации

40. Международный маркетинг в системе внешнеэкономической деятельности предприятия

41. Интернет-маркетинг в системе продвижения товаров

42. Интернет-в системе маркетинговых исследований

43. Разработка концепции и моделирование коммерческой деятельности в системе Интернет

44. Разработка рекламной кампании в системе Интернет

45. Особенности маркетинга в работе рекламных агентств

46. Управление знаниями в системе внутриорганизационного маркетинга

47. Разработка маркетинговой концепции в бизнес-плане

48. Математическое моделирование в организации маркетинговой деятельности

49. Аудит эффективности маркетинговой деятельности предприятия

50. Планирование и контроллинг маркетинговой деятельности

51. История развития маркетинговых технологий в регионе

52. Бренд-маркетинг в инновационной деятельности организации

53. Бенчмаркинг в обеспечении маркетинговой деятельности предприятия

54. Применение сбалансированной системы показателей в маркетинге и сбыте.

55. Планирование бюджета маркетинга и методы его контроля.

56. Маркетинг как инструмент создания стоимости компании.

57. Нейротехнологии в маркетинге.

58. Интернет - технологии в маркетинговой деятельности.

59. Управление системой маркетинговых коммуникаций.

60. Формирование коммуникативной политики фирмы на основе бенчмаркинга.

61. Разработка системы интегрированных маркетинговых коммуникаций на предприятии.

62. CRM-технологии в маркетинге.

63. Вирусный маркетинг в системе промоушен-микс.

64. Социально-этичный маркетинг – сравнение западной и российской практик.

65. Технологии маркетинга в обеспечении устойчивого развития предпринимательских структур.

**4. Требования к выпускной квалификационной работе и**

**общие рекомендации по ее выполнению**

Работа над темой ВКР имеет большое значение в развитии общей и профессиональной культуры бакалавров. Она способствует углублению и расширению теоретических знаний, практических умений, совершенствованию навыков самостоятельной исследовательской работы бакалавра, творческой деятельности, научного оформления результатов выполненного исследования; вооружает необходимыми навыками творческого подхода к решению современных актуальных проблем инновационного бизнеса.

К **выпускным квалификационным работам** предъявляются следующие требования:

- актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития науки и техники;

- изучение и критический анализ литературных данных (монографической и периодической литературы, патентов) по теме исследования;

- изучение и анализ исследуемой проблемы, ее состояния в современной науке; анализ личного опыта автора;

- четкая характеристика объекта, предмета, цели, гипотезы, задач исследования, описание и анализ проведенного автором эксперимента;

- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций;

- новизна и практическая значимость проведенного исследования.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна быть представлена в форме дипломной работы. ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков и умений, полученных выпускником в течение всего срока обучения, и должна быть ориентирована, преимущественно, на результаты производственной и преддипломной практик по профилю.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Темы ВКР разрабатываются кафедрой инновационных технологий менеджмента, утверждаются деканом факультета и согласуются с проректором по учебно-методической деятельности. Тема ВКР выбирается студентом с учетом примерного перечня тем, предложенного кафедрой (см. п.3).

В соответствии с выбранной темой обучающемуся назначается руководитель ВКР. Руководителями могут быть преподаватели выпускающей кафедры, ведущие специалисты образовательных и промышленных учреждений. Студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность, возможность выполнения работы за время, отведенное на выпускную квалификационную работу, наличие специальной научной литературы, практическую значимость.

Списки тем ВКР, выбранных студентами, с указанием руководителей и (в случае необходимости) консультантов, рассматриваются на заседании кафедры, согласовываются с деканом факультета и утверждаются приказом ректора.

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет следующие функции:

- разрабатывает задания на выполнение выпускной квалификационной работы;

- оказывает помощь при составлении плана и подборе литературе;

- устанавливает календарные сроки выполнения отдельных разделов дипломной работы;

- проводит регулярное консультирование и научно-методическое руководство;

- осуществляет систематический контроль за работой обучающегося;

- готовит отзыв на выпускную квалификационную работу.

ВКР выполняется студентом в соответствии с заданием на исследование. В работе может быть использован материал, полученный во время учебной и производственной практик. Разработка рекомендаций практического характера должна осуществляться на материалах конкретного предприятия.

После утверждения темы руководитель вместе с обучающимся разрабатывает задание на ВКР. Задание подписывается студентом и научным руководителем, утверждается зав. кафедрой.

В соответствии с заданием составляется календарный план, в котором определяются сроки выполнения этапов работы. План облегчает контроль руководителя за ходом исследования и помогает студенту работать самостоятельно.

Научный руководитель помогает студенту определить круг вопросов по изучению избранной темы, методы исследования; наметить план подготовки и план изложения выпускной квалификационной работы, рекомендует студенту необходимую литературу по теме, консультирует студента в ходе исследования.

Студент выполняет ВКР самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения отдельных частей и работы в целом.

Законченная работа, подписанная студентом, представляется на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты. После проверки ВКР и ее одобрения руководитель подписывает титульный лист и вместе с подробным письменным отзывом не позже, чем за 8 дней до защиты, представляет работу заведующему кафедрой.

**5. Содержание выпускных квалификационных работ**

**5.1. Структура выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы определяется ее целями, задачами, требованиями к выпускнику, видами и формой заданий. Работа должна содержать разделы, позволяющие определить готовность выпускника к решению основных профессиональных задач, определенных ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Употребляемые термины и определения должны соответствовать обще-принятым в научной, экономической и специальной литературе. Материал работы должен быть изложен научным, грамотным языком, раскрывать суть работы, ее теоретическую и практическую значимость, содержание и описание методов исследования, результаты их внедрения, методику технико-экономических расчетов, подробное описание предложенных мероприятий, сравнительный анализ и расчет альтернативных вариантов возможных решений исследуемой проблемы.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист;

- задание на ВКР;

- отзыв руководителя;

- рецензию;

- аннотацию;

- введение;

- главы, отражающие содержание работы: анализ литературных данных по теме исследования; методику исследования; практические результаты и их обсуждение; рекомендации по внедрению полученных результатов;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения (в общий объем не входят).

Объем ВКР должен быть не менее 50 страниц машинописного текста.

**5.2.Аннотация**

В аннотации должна быть кратко изложена суть выполненной работы и она должна содержать:

- ФИО студента и руководителя;

- методологический аппарат исследования, включающий цель, объект, предмет и задачи работы;

- методы исследования;

- конкретные результаты работы, их новизну и эффективность;

- рекомендации по внедрению результатов исследования;

- возможные области практического применения результатов.

Объем аннотации не должен превышать 2-3 стр. машинописного текста.

**5.3. Содержание**

В содержании выпускной квалификационной работы последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Название и нумерация разделов в оглавлении и тексте работы должны строго соответствовать друг другу.

В содержание включаются также все приложения (если они имеются) с указанием номеров, наименований и страниц, на которых начинается их текст.

**5.4. Введение**

Введение – вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития рассматриваемой проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи исследования.

Объем введения составляет 2–5 стр.

Во введении должны быть также определены объект, предмет и методы исследования.

*Цель* исследования формулируется исходя из проблемы, которую предстоит решить в процессе исследования, и ориентирована на конечный результат исследования.

*Задачи* дипломной работы – это шаги достижения поставленной в исследовании цели.

*Объект исследования* – это то, на что направлен процесс познания. В качестве объекта исследования может быть выбрана организация в целом или ее структурное подразделение, отдельная социальная группа, для которой приводится перечень нерешенных задач для данного объекта исследования.

*Предмет исследования* – наиболее значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственно изучению.

*Гипотеза исследования***.** Гипотезой является научное утверждение, представляющее собой вероятное решение проблемы. При формулировке гипотезы исследователь строит предположение о том, каким образом планируется достижение поставленной цели исследования.

Требования, предъявляемые к научным гипотезам: 1) эмпирическая проверяемость; 2) теоретическая и логическая обоснованность; 3) информативность; 4) доказательность.

Для решения задач исследования применяется комплекс теоретических и практических *методов*: анализ литературных и других информационных источников; изучение и обобщение опыта работы предприятия; анализ нормативных документов; анкетирование и другие психодиагностические методы; математическая обработка данных; количественный и качественный анализ результатов исследования.

**5.5. Основная часть (главы)**

В главах отражается основное содержание работы. В первой главе, как правило, дается обзор литературы по проблеме исследования, формулируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы. По возможности следует оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. Следует рассмотреть изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период (с привлечением современных источников) с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития. При наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы проводится сравнительный анализ рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов, обосновывается собственная точка зрения по спорному вопросу, либо выделяется та, которой автор будет придерживаться в выпускной работе.

Во второй главе может быть представлена методика исследования и обоснование ее выбора.

Разработки автора, экспериментальные результаты и их анализ, статистические данные и т. п. могут быть изложены в третьей главе.

Далее должны быть представлены рекомендации по практическому внедрению полученных результатов, дано экономическое обоснование эффективности их внедрения.

Целью анализа является выявление как положительных, так и отрицательных сторон состояния исследуемой проблемы, поиск возможных направлений его изменения (улучшения, совершенствования), либо нахождение принципиально новых подходов к решению поставленных задач. Студенту следует, кроме констатации фактов, дать им квалифицированную оценку и сделать обоснованные выводы о необходимости принятия по анализируемой проблеме соответствующих решений, четко сформулировать варианты этих решений.

Рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы должны быть обоснованы, в частности, указаны пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, спланированы и обоснованы решения, обеспечивающие реализацию цели и задач выпускной квалификационной работы. Разработка рекомендаций предполагает их полноту и аргументированность.

Желательным является апробация авторских рекомендаций (опытная работа). В этом случае необходимо описать методологию проведения опытной работы, результаты работы, провести их анализ и обобщение; сопоставить результаты с поставленными целями и гипотезой; внести коррективы в гипотезу и разработанные рекомендации. Проработка конкретных мероприятий должна обеспечивать необходимые данные для возможного расчета социально-экономического, организационного, технического эффектов от предлагаемого решения.

**5.6. Заключение**

Данный раздел является логическим завершением исследования и должен содержать краткие выводы и конкретные предложения по реализации результатов и / или по дальнейшему решению рассматриваемой проблемы.

В выводах должно быть отражено решение каждой из поставленных во введении задач, представлены аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Объем заключения должен составлять 2–5 страниц текста.

**5.7. Список использованных источников**

В выпускной квалификационной работе на приведенные литературные источники обязательно должны быть ссылки, согласно установленным требованиям.

Наиболее распространенными способами расположения источников в списке являются алфавитный, систематический или в порядке упоминания в тексте.

Список должен включать в себя не менее 25 работ и содержать описание только тех источников, которые использованы при выполнении исследования. Обязательным является использование источников периодических изданий.

В библиографический список должна быть включена та литература, которая непосредственно использована студентом и на нее имеются ссылки в разделах выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

1. Законы, постановления Правительства и Государственной Думы.

2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники.

3. Специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).

4. Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

5. Источники на электронных носителях.

6. Интернет-ресурсы.

**6. Защита выпускной квалификационной работы**

**6.1. Содержание доклада**

Для защиты выпускной квалификационной работы необходимо подготовить доклад (на 10-15 мин), в котором четко и кратко должны быть изложены основные результаты работы. В докладе необходимо отметить:

- актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования;

-обоснование методов исследования;

- личный вклад студента;

- новизну и практическую значимость работы.

Более детально содержание доклада определяется совместно с научным руководителем. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным; формулировки, выводы и предложения – обоснованными и лаконичными.

Краткий текст доклада должен быть подготовлен письменно (читать текст на защите не рекомендуется). Доклад должен сопровождаться наглядным материалом – электронной презентацией.

**6.2. Электронная презентация**

К устному выступлению с использованием MS Power Point предъявляются следующие требования:

1.Презентация в формате MS Power Point служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его.

2. Выступление не должно сводиться к чтению текста со слайдов.

3. Текст доклада не должен «соревноваться» с его иллюстрированием следует выделять достаточно времени на восприятие аудиторией информации, представленной на слайдах.

4.Необходимо привлекать внимание аудитории к важнейшим моментам выступления (устно, с помощью эффектов анимации, опции «указатель», курсора мыши и т.д.).

6. Целесообразно предоставлять аудитории распечатанные раздаточные материалы до или во время выступления.

*Требования к структуре и оформлению электронной презентации*

*1.Структура.* Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 15-20 слайдов). На первом и последнем слайде, как правило, отражается следующая информация: тема выступления, имя, отчество и фамилия выступающего (полностью). Структура (содержание) презентации размещается на втором слайде (с помощью опции «Итоговый слайд»). На последнем слайде (или после каждой цитаты и фотографии) целесообразно оформить ссылки на использованные источники (адреса поисковых систем, например google.com, yandex.ru, указывать в качестве ссылок недопустимо).

*2.Текст на слайдах* представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений. Объем текста на слайде не должен превышать 7 строк. Наиболее важная информация должна быть выделена с помощью цвета, кегля, эффектов анимации и т.д.

*3.Иллюстрации* служат уместным и достаточным средством наглядности, помогают наиболее полно раскрыть тему выступления, при этом не должны отвлекать от содержания выступления. При выполнении презентации необходимо использовать иллюстрации только хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

*4.Инфографика.* Выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) должны соответствовать содержанию и быть связаны с текстом доклада.

*5.Дизайн и настройка.* Оформление слайдов должно четко соответствовать теме, аудитории и цели выступления, не препятствовать восприятию содержания выступления. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления. Кегль использовать не меньше 20 пунктов. Цвета фона и шрифта должны контрастировать (желателен светлый фон). Используемый шрифт должен легко читаться (выделения курсивом, узкий шрифт, шрифт с засечками и т.д. не применяются). Показ слайдов целесообразно осуществлять по щелчку мыши (не автоматически). Презентация не должна быть перегружена анимационными эффектами.

*Требования к файлу презентации и его носителю*

1. Требования к файлу презентации:

• файл должен быть в формате MicrosoftPowerPoint. Файл также можно предоставлять в упакованном виде, он должен быть упакован «Мастером упаковки», входящим в комплект приложения MicrosoftPowerPoint;

• допускается внедрение объектов в формате MicrosoftOffice, все остальные объекты – в виде картинок;

• видеосюжеты, включенные в презентацию, должны воспроизводиться стандартным проигрывателем WindowsMedia, по умолчанию установленным в ОС Windows;

• рекомендуется использовать стандартные шрифты Windows. Если презентация подготовлена с использованием нестандартных шрифтов, то вместе с файлом презентации надо предоставить эти шрифты для установки.

2. Требования к носителю информации:

• презентация должна быть предоставлена на компакт-диске (CD-R, CD-RW, в формате ISO 9660, стандарт ISOCD-ROM) или на FlashDrive (USB), распознаваемом стандартной операционной системой Windows без установки дополнительных драйверов;

• для предотвращения непредвиденных ситуаций желательно иметь с собой резервную копию презентации на альтернативном носителе.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии, на котором могут присутствовать и руководители работ.

**6.3. Защита выпускной квалификационной работы**

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии включает:

- представление студента (называются фамилии, имя, отчество, тема, научный руководитель);

- доклад о поставленных целях и задачах, полученных результатах и выводах, их теоретической и практической значимости (10-15 мин);

- оглашение отзыва руководителя и рецензии;

- ответы студента на сделанные замечания;

- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите к выпускнику;

- обмен мнениями о работе, в котором могут принять участие члены государственной экзаменационной комиссии, руководитель, консультант, рецензент и все желающие (слово присутствующим предоставляет председатель государственной экзаменационной комиссии);

- заключительное слово автора работы, в котором он может разъяснить положения, вызвавшие неясность или возражения, дать необходимые справки, привести дополнительные аргументы, поблагодарить руководителя, преподавателей и рецензентов за помощь в работе.

Обсуждение результатов защиты проводится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии на основании оценки работы, защиты, ответов на вопросы (с учетом отзыва руководителя и рецензента).

Лучшие выпускные работы рекомендуются на конкурсы и научные выставки, для опубликования и практического применения.

**7. Критерии оценки результатов выполнения**

**выпускной квалификационной работы**

Рейтинг выпускной квалификационной работы обучающегося определяется по окончании ее защиты и включает в себя, как минимум, оценку качества и своевременности выполнения работы (определяется руководителем ВКР и/или заведующим кафедрой), уровня подготовки и организации доклада, аргументированность и полноту ответов на вопросы Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Выпускная квалификационная работа оценивается по 100-балльной шкале (таблица 3).

Таблица 3 – Оценка выпускной квалификационной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Выпускная квалификационная работа** | **Количество баллов** |
| Руководитель ВКР | 0-15 |
| Рецензент ВКР | 0-10 |
| Председатель комиссии | 0-15 |
| Член комиссии | 0-15 |
| Член комиссии | 0-15 |
| Член комиссии | 0-15 |
| Член комиссии | 0-15 |
| Итого | 0-100 |

**Методика расчета балльно-рейтинговой оценки**

**за выполнение выпускной квалификационной работы**

Балльно-рейтинговая оценка за выполнение выпускной квалификационной работы, выставляемая каждым членом комиссии, рассчитывается на основании следующих критериев.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки ВКР | Количество баллов |
| 1 | Соблюдение календарного плана выполнения ВКР | 0-1 |
| 2 | Практическая ценность ВКР | 0-2 |
| 3 | Научно-исследовательский характер работы | 0-2 |
| 4 | Степень соответствия оформления ВКР требованиям ГОСТ | 0-2 |
| 5 | Глубина проработки теоретического материала | 0-2 |
| 6 | Степень изученности методических подходов, новизна применяемых методик | 0-2 |
| 7 | Степень использования компьютерной техники и прикладных программных продуктов для выполнения расчетов | 0-1 |
| 8 | Качество подготовки доклада и презентации (раздаточного материала) на защиту ВКР | 0-1 |
| 9 | Аргументированность и полнота ответов на вопросы в процессе защиты ВКР | 0-2 |
|  | Итого | 0-15 |

Сумма баллов по первому критерию определяется руководителем ВКР и заведующим кафедрой на основании явки обучающегося на отчетные собрания и консультации, своевременности представления готовой ВКР на подпись.

Рейтинговые баллы за практическую ценность и научно-исследовательский характер работы начисляются при наличии отметки в протоколе ГЭК.

Глубина проработки теоретического материала, степень изученности методических вопросов определяется руководителем ВКР. В качестве критериев оценки могут быть использованы обзор литературы по соответствующей предметной области, наличие сравнительного анализа методик и точек зрения авторов, наличие ссылок на литературные источники и материалы сети Internet.

Таким образом, максимальное значение рейтинговой оценки за выполнение ВКР составляет 100 баллов.

Балльно-рейтинговая оценка за выполнение ВКР может быть переведена в пятибалльную шкалу оценки следующим образом:

55–70 – «удовлетворительно»;

71–85 – «хорошо»;

86–100 – «отлично».

**8. Перечень литературы для подготовки к выполнению**

**выпускной квалификационной работы**

**8.1. Основная литература**

1. Алексунин, В.А. Маркетинг : учебник / В.А. Алексунин. - 6-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 200 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02296-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453412>
2. Красина, Ф.А. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Ф.А. Красина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - 2-е изд., доп. - Томс : Эль Контент, 2015. - 126 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 112 - ISBN 978-5-4332-0250-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480760>
3. Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с.: табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ;То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>
4. Менеджмент: учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2016. - 380 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3434-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>.
5. Нуралиев, С.У. Маркетинг: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 362 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02115-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453290>
6. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363>

**8.2. Дополнительная литература**

1. Годин, А.М. Маркетинг: учебник для бакалавров / А.М. Годин. - 12-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 656 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02540-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453262>
2. Бельчик, Т.А. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / Т.А. Бельчик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 308 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1757-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>.
3. Евстропов, Н.А. Оценка экономической эффективности и результативности работ по управлению качеством: учебное пособие / Н.А. Евстропов. - Москва: АСМС, 2008. - 92 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135779>
4. Коротков, А.В. Маркетинговые исследования: учебное пособие / А.В. Коротков. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00810-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119143>
5. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с.: табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>.
6. Тараненко, О.Н. Инновационный менеджмент: учебное пособие / О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 153-154 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457752>.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) Административно-управленческий портал
2. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru) Сообщество эффективных менеджеров
3. [www.rhr.ru](http://www.rhr.ru) Сайт «Человеческие ресурсы России»
4. [www.dis.ru/lcp/](http://www.dis.ru/lcp/) Журнал «Кадры предприятия»
5. [www.dis.ru/manag/](http://www.dis.ru/manag/) Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
6. [www.hra.ru](http://www.hra.ru) Сообщество специалистов в области управления человеческими ресурсами
7. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) Интернет-клуб менеджеров по кадрам